



DIAKONISSESTIFTELSEN

# Ordensreglement

Professionsuddannelserne UC Diakonissestiftelsen

Revideret september 2023

## Indhold

Værdier .....	2
Faciliteter .....	2
Køkken .....	2
Skills- og simulationsrum .....	2
Studiesociale formål .....	2
Rygning m.m. ....	2
Kommunikation .....	3
Sociale medier .....	3
Lyd- og medieoptagelser .....	3
Kontakt.....	3
Gavepolitik.....	3
Mødepligt og tilstedeværelse .....	3
Praktik og klinik.....	4
Grænseoverskridende adfærd.....	4
Ved overtrædelse af ordensregler .....	4
Indberetning .....	5
Indsamling af oplysninger.....	5
Samtale med ledelsen .....	5
Afgørelse.....	5
Sanktioner.....	6
Samtale med studievejleder .....	6
Sanktioner ved eksamenssnyd .....	6
Brug af Artificial Intelligence (AI).....	7
Plagiat .....	7
Klagemulighed .....	8



## Værdier

Grundlaget for en god og succesfuld sameksistens mellem mennesker er gensidig respekt. Respekt for hinanden som mennesker, respekt for hinandens synspunkter og respekt for hinandens ting. Gensidig respekt er en tillid til og forventning om, at når man behandler andre mennesker ordentligt, bliver man også selv behandlet ordentligt.

Uddannelsescenter Diakonissestiftelsen, UCD, er kendetegnet ved kristne værdier, som blandt andet omsættes i ordentlighed, respekt og fællesskab. Vi har drevet skole siden 1873 og for at fællesskabet kan fungere, er det væsentligt for os, at vi også har nogle sanktionsgivende regler. Reglerne tager udgangspunkt i respekten for fællesskabet og for mangfoldighed. De har til formål dels at skabe klarhed omkring, hvilke typer af adfærd, der anses for uacceptabel på UCD, dels at skabe tillid til en høj kvalitet i behandlingen af sager om uacceptabel adfærd. Det er de studerendes sikring af deres retssikkerhed, medarbejdernes sikring af et godt arbejdsmiljø og ledernes sikkerhed for en høj kvalitet i sagsbehandlingen.

## Faciliteter

### Køkken

De studerende har et fælles køkken (bygning 3, etage 2, lokale 18), hvor de kan opbevare mad og drikke. Alle har ansvar for at rydde op. Køleskabene skal tømmes hver fredag.

### Skills- og simulationsrum

I bygning 7, etage 2, findes skillslokaler til øvelser i sygepleje og ergonomi. Det påhviler den enkelte studerende at efterlade lokalerne i orden, således at de næste umiddelbart kan anvende dem til undervisning.

### Studiesociale formål

Det er muligt at låne lokaler til sociale studieaktiviteter efter aftale med uddannelseslederen.

Ved lån af udpeges der en ansvarlig, som sikrer at lånte lokaler er opryddet og rengjorte efter brug, og at alle studerende er ude af uddannelsesinstitutionen senest kl. 23. De ansvarlige sikrer desuden, at alle døre er forsvarligt låst inden de forlader stedet. Der må under ingen omstændigheder tændes levende lys i Diakonissestiftelsens gamle bygninger.

### Rygning m.m.

UCD er røgfrit område og vi har røgfri skoletid. Røgfri skoletid betyder, at der ikke må ryges, dampes eller snuses – hverken på eller uden for matriklen. E-cigaretter er således heller ikke tilladt på uddannelsesstedet. Ved behov for hjælp til rygestop findes rygestopvejleder på UCD. Kontakt en underviser og bliv guidet videre.



Det medfører øjeblikkelig bortvisning at **indtage** og/eller at være påvirket af euforiserende stoffer eller alkohol i undervisningstiden.

## Kommunikation

Studerende har pligt til at læse de beskeder, som de modtager på studiemail og at sørge for at studieadministrationen altid har den studerendes aktuelle telefonnummer.

## Sociale medier

Adfærd på sociale medier i og uden for undervisningstiden er omfattet af dette ordensreglement og der skal anvendes en saglig og ordentlig tone ifm. kommunikation på fælles læringsplatforme.

Det er ikke tilladt at være aktiv på de sociale medier i undervisningstiden, medmindre det er en aktivitet, der er igangsat af underviseren. Mobiltelefoner skal være på lydløs eller slukket, mens der er undervisning. Det er derfor ikke tilladt at besvare sms eller sende e-mails i undervisningen, medmindre det er en aktivitet, der er igangsat af underviseren.

## Lyd- og medieoptagelser

Det er heller ikke tilladt at foretage lyd- eller medieoptagelser i undervisningen, medmindre det er aftalt med underviseren, da det har u hensigtsmæssig indvirkning på undervisningen. En studerende, der pga. sit handicap har brug for at optage undervisningen, kan ansøge om skriftlig dispensation hos uddannelseslederen.

## Kontakt

Ønsker du at kontakte uddannelsesinstitutionen, skal du altid anvende din studiemail. Mailadressen på uddannelsens ledelse, undervisere og administration findes på Diakonissestiftelsens hjemmeside.

## Gavepolitik

Det er ikke tilladt for skolens personale at modtage gaver eller lign. fra studerende i forbindelse jf. Diakonissestiftelsens gavepolitik.

## Mødepligt og tilstedeværelse

Der er mødepligt til udvalgt undervisning samt til udvalgte obligatoriske øvelser på uddannelserne. Ved undervisningens start er det forventet, at studerende kommer og ikke forlader undervisningen i utide. Spisning, indtagelse af drikkevarer m.m. må ikke finde sted på måder eller på steder, hvor det medfører ulempe for andre.

Klasselokalerne er ikke aflåste og den enkelte studerendes ejendele er derfor udelukkende den studerendes eget ansvar. Hvis en studerende får stjålet noget, skal den studerende selv anmelde det til politiet og orientere uddannelsesinstitutionens ledelse om tyveriet. UCD erstatter ikke stjalne effekter.



## Praktik og klinik

For sygeplejerskeuddannelsen henvises til 'Rammer og krav', som kan findes henholdsvis på praktikportalen samt på KURH.

For 3K studerende henvises til praktikstedets retningslinjer.

## Grænseoverskridende adfærd

På UCD anser vi al adfærd, som ødelægger eller forstyrrer et godt lærings-, undervisnings- og arbejdsmiljø som uacceptabel.

Vi forventer derfor, at alle studerende og medarbejdere på uddannelserne udviser respekt for fællesskabet og mangfoldighed. Vi respekterer individets ret til forskellighed og forventer, at den enkelte såvel i det fysiske som virtuelle rum udviser respekt for andre. Det betyder, at studerende har pligt til at optræde hensynsfuldt og ordentligt over for medstuderende og ansatte på uddannelsesinstitutionen, Diakonissestiftelsens ejendom, ejendele m.m. Studerende skal efterkomme de anvisninger, forbud og påbud, der gives af uddannelsesinstitutionens ansatte i interne regler, herunder ordensregler, ved skiltning, sikkerhedsforskrifter, opslag m.m., der gælder for hele Diakonissestiftelsens område.

Grænseoverskridende og krænkende adfærd (f.eks. krænkende, seksualiserende eller truende adfærd, chikane, mobning, vold eller trusler om vold), der involverer uddannelsesinstitutionens medarbejdere, elever og studerende tolereres ikke. Dette gælder både, hvis det sker på uddannelsesinstitutionen, i praktik og klinik, telefonisk, via SMS, mail eller på sociale medier.

En grænseoverskridende og krænkende adfærd kan medføre en advarsel eller i alvorlige tilfælde en øjeblikkelig, tidsbegrænset eller varig bortvisning. Krænkende adfærd og handlinger kan bl.a. bestå i seksuel chikane og diskrimination samt forskelsbehandling på baggrund af køn, race, seksualitet, religion mv. Trusler, vold, tyveri, våbenbesiddelse samt hærværk på Diakonissestiftelsens bygninger og materiel vil medføre øjeblikkelig bortvisning.

## Ved overtrædelse af ordensregler

Ovenstående liste er ikke udtømmende. Al adfærd som forstyrrer, hindrer eller ødelægger det gode lærings-, undervisnings- og arbejdsmiljø, som allerede eksisterer på UCD, er uacceptabelt. Alle som udviser upassende adfærd må forvente, at deres handlinger kan få konsekvenser.

Ved overtrædelse indkaldes studerende til samtale med UCDs ledelse, der træffer afgørelse om det fortsatte forløb. Ledelsen afgør ud fra arten og graden af forsømmelserne eller de disciplinære forseelser, hvilke foranstaltninger der skal forsøges iværksat.



### Indberetning

Det gode lærings-, undervisnings- og arbejdsmiljø er vores alles ansvar. Enhver studerende eller medarbejder er derfor forpligtet til at indberette uacceptabel adfærd, som de anser for ødelæggende eller alvorlig forstyrrende for det gode lærings-, undervisnings- og arbejdsmiljø.

Uacceptabel adfærd hos studerende skal indberettes skriftligt til uddannelseslederen.

Hvis uddannelsesleder på baggrund af en indberetning vælger at undersøge en hændelse eller omstændigheder nærmere, skal den studerende, som indberetningen omhandler, informeres om, at der er foretaget indberetning, og at sagen undersøges.

### Indsamling af oplysninger

Det er essentielt for tilliden til disse retningslinjer og de studerendes retssikkerhed, at alle sager om uacceptabel adfærd undersøges grundigt, inden der træffes en afgørelse. Dette er desuden et krav efter forvaltningsloven. Ingen studerende kan sanktioneres for uacceptabel adfærd uden et veldokumenteret grundlag, og det er ledelsens ansvar at forvaltningslovens bestemmelser følges (f.eks. om partshøring og klagevejledning i afgørelsen).

Hvor mange og hvilke oplysninger der indsamles og detaljegraden af oplysningerne vil afhænge helt af sagens omstændigheder. I indsamlingen af oplysninger i en sag om påstået uacceptabel adfærd, vil det være en helt naturlig del af sagsoplysningen at partshøre alle involveredes opfattelse af, hvad der er hændt. Dette kan enten foregå mundtligt, skriftligt eller både og.

### Samtale med ledelsen

På UCD mener vi, at tillid og respekt bedst skabes gennem dialog. Det er derfor en meget vigtig del af sagsbehandlingen i sager om uacceptabel adfærd, at UCDs ledelse afholder en samtale med den eller de studerende, som en indberetning vedrører.

Formålet med samtalen er dels at afklare, hvad der præcist er sket (som en del af sagsoplysningen), dels at nå til en fælles forståelse af den pågældende adfærd – såfremt det er klart, at der har været udvist uacceptabel adfærd.

Studerende har altid mulighed for at henvende sig til De Studerendes Råd (DSR) eller deres egen faglige organisation, hvis de har brug for sparring eller støtte i forbindelse med en samtale med ledelsen.

### Afgørelse

Først når UCDs ledelse har indsamlet alle relevante og nødvendige oplysninger i sagen og afholdt en samtale med den studerende (med evt. bisidder), kan der træffes afgørelse. I afgørelsen af sagen skal den studerendes eventuelle tidligere registrerede sanktioner for uacceptabel adfærd inddrages.

Afgørelsen skal være skriftlig, og skal som minimum indeholde:

- Sagens resultat
- En udførlig begrundelse for sagens resultat
- En klagevejledning

Indeholder afgørelsen ikke alle disse punkter, kan den studerende kræve en ny afgørelse, som lever op til disse krav. Afgørelsen skal desuden leve op til alle forvaltningslovens krav til afgørelser.

Der kan imidlertid være behov for at træffe afgørelser hurtigt for at afværge alvorlige situationer. Opstår der et akut behov har UCDs ledelse mulighed for at træffe en mundtlig afgørelse om midlertidig bortvisning i overensstemmelse med forvaltningsloven. Afgørelsen sendes skriftligt efterfølgende.

### Sanktioner

En afgørelse i en sag om påstået uacceptabel adfærd kan resultere i én eller flere af følgende sanktioner:

#### **Afvisning**

Sagen afvises, da der ikke er fundet grundlag for at konkludere, at den studerende har udvist uacceptabel adfærd

#### **Advarsel**

Den studerende modtager en advarsel

#### **Midlertidig bortvisning**

Den studerende bortvises midlertidigt fra uddannelsen

#### **Permanent bortvisning**

Den studerende bortvises permanent og udskrives derfor af uddannelsen

### Samtale med studievejleder

Den studerende skal også altid henvises til en studievejleder, når der er truffet afgørelse i deres sag om påstået uacceptabel adfærd. Det er studievejlederens rolle at støtte den studerende i det videre forløb i uddannelsen.

### Sanktioner ved eksamenssnyd

Eksamenssnyd behandles og sanktioneres i overensstemmelse med (Eksamensbekendtgørelsen) BEK nr. 863 af 14/06/2022, Kap. 9, § 34;

*”§ 34. Under eksamen og prøve skal den studerende optræde hensynsfuldt, herunder efterleve de anvisninger, som gives af eksamenstilsynet, eksaminator og censor.*

*Stk. 2. Eksamenssnyd foreligger bl.a., når den studerende*



- 1) plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering) uden kildehenvisning og citationstegn,
- 2) forfalsker,
- 3) fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- 4) indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- 5) modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre når der ikke er tale om en gruppeprøve,
- 6) benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- 7) uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- 8) afgiver urigtige fremmødeoplysninger, eller
- 9) forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer.

*Stk. 3. Overtrædelse af stk. 2 medfører, at den studerende ikke får bedømt sin besvarelse og bliver noteret for et brugt prøveforsøg.*

*Stk. 4. Den studerende kan desuden få en skriftlig advarsel. Under skærpende omstændigheder eller i gentagelsestilfælde kan institutionen endvidere beslutte, at den studerende bliver midlertidigt eller permanent bortvist fra institutionen.”*

Ved eksamenssnyd gælder samme række sanktioner som i en sag om påstået uacceptabel adfærd, nemlig *afvisning, advarsel, midlertidig bortvisning og permanent bortvisning.*

Sanktionerne *advarsel, midlertidig bortvisning og permanent bortvisning* er som udgangspunkt niveaudelte, så en mildere sanktion som regel skal gå forud for en mere indgribende sanktion. Dog vil der være tilfælde, hvor en UCs ledelse vurderer, at et forhold er så alvorligt og/eller er sket under så særligt skærpende omstændigheder, at det nødvendiggør en mere indgribende sanktion uden forudgående mildere sanktioner.

### Brug af Artificial Intelligence (AI)

Bruger man AI chatbotter f.eks. ChatGPT i forbindelse med eksamen, bliver det betragtet som eksamenssnyd, da man ikke løser sin opgave selvstændigt og individuelt. Dette gælder også til eksaminer, hvor alle hjælpemidler er tilladte at bruge, dog ved undtagelse af, hvis brugen af chatbotter indgår specifikt som del af eksamensbeskrivelsen. Ved brug af AI, gælder samme sanktioner for eksamenssnyd, som beskrevet ovenfor.

### Plagiat

Alle eksamensopgaver gennemgår plagiatkontrol.





DIAKONISSESTIFTELSEN  
VI SER ALTID MENNESKET

Ved plagiering forstås, at den studerende ved en prøve har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt tidligere bedømt arbejde uden kildehenvisning. Hvis der under eller efter en prøve opstår en formodning om, at en studerende har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, indberettes dette til institutionen. Bliver formodningen bekræftet, og vil handlingen kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser institutionen den studerende fra prøven.

Såfremt der foregår snyd eller plagiering under skærpede omstændigheder, kan uddannelsen bortvise den studerende i en periode. Med midlertidig bortvisning gives samtidig skriftlig advarsel om, at gentagelsestilfælde kan føre til varig bortvisning.

### Klagemulighed

Den studerende kan klage over afgørelser efter ordensreglementet, hvis klagen angår retlige spørgsmål.

Uddannelsesinstitutioner har fagligt selvstyre. Det betyder, at styrelsen ikke har mulighed for at tage stilling til de skøn, som institutionen udøver i medfør af uddannelsesreglerne. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen går kun ind i sådanne sager, såfremt der vurderes, at der er behov for at undersøge, om der er foretaget et ulovligt skøn fra institutionens side.

Rektor  
Kim Petersen