



## **Introduktion til Diakonfællesskabet ved Fonden den danske Diakonissestiftelse (Diakonissestiftelsen)**

### **Medlemskab af Diakonfællesskabet og indvielse til diakon**

Ansøgning om optagelse som diakonelev i Diakonfællesskabet og senere indvielse til diakon skal sendes til forstanderinden. Forstanderinden i samråd med Diakonissestiftelsens præst beslutter om ansøger kan optages som diakonelev.

Ansøger skal opfylde nogle personlige forudsætninger og nogle formelle uddannelsesmæssige krav:

- Ansøger skal være medlem af Den danske Folkekirke (dåbsattest medsendes).
- Ansøger skal være velfungerende fysisk og psykisk.
- Professionsbacheloruddannelsen i Kristendom, Kultur og Kommunikation (3K) giver umiddelbart adgang til at ansøge om at blive indviet til diakon.
- Kommer ansøger med en anden uddannelsesmæssig baggrund, kan forstanderinden i samråd med præsten tilrettelægge et introduktionsforløb.

Diakoneleven tilknyttes en mentor, som er en diakon eller diakonisse der har nogle års erfaring som medlem af Diakonfællesskabet. Mentorforløbet aftales individuelt mellem forstanderinden, mentor og mentee.

Indvielsen foregår ved en festgudstjenste i Emmauskirken, hvor den indviede modtager diakon-emblemet samt indvielsesbevis.

### **Rettigheder, pligter og indflydelse**

Jf. Diakonfællesskabets vedtægt betaler medlemmerne et obligatorisk gavebeløb, som (i 2024) udgør kr. 500,- pr. år.

Som medlem af Diakonfællesskabet:

- indgår man aktivt og ansvarsbevidst i løsningen af Fællesskabets opgaver
- bidrager man aktivt til Fællesskabets arrangementer
- bidrager man aktivt ved opstilling og valg af repræsentanter til bestyrelsen, Fællesskabsrådet og udvalg

Medlemmer af Diakonfællesskabet skal meddele følgende til forstanderinden:

- Navn, cpr.-nr., adresse, tlf.- nr., mailadresse, uddannelse og arbejdssted



Som medlem af Diakonfællesskabet er der mulighed for at:

- bruge Emmauskirken til kirkelige handlinger (fx dåb, bryllup, begravelse) uden betaling.
- søge forstanderinde om legat til studier, uddannelse og rekreation.

### **”Hilsen fra Forstanderinden” og ”Adresseliste/fødselsdagskalender”**

Diakonfællesskabets medlemmer modtager ”Hilsen fra forstanderinden” med bl.a.:

- informationer fra forstanderinden.
- praktiske oplysninger.
- personlige meddelelser og hilsener.
- hilsen fra præsten.

Adresseliste med fødselsdagskalender udsendes hvert år. Ændringsmeddelelser (adresse, tlf.-nr., mailadresse) udsendes løbende via ”Hilsen fra forstanderinden”.

### **Beklædning – diakonskjorte**

Som indviet diakon har man ret til at bære den grønne diakonskjorte.

Ved repræsentative anledninger, på eller uden for Diakonissestiftelsen, skal den grønne skjorte bæres med mørkt tøj.

Det henstilles til Diakonfællesskabets medlemmer – hvis de har den grønne diakonskjorte – at anvende den mest muligt som et led i profileringen af det diakonale element i Diakonissestiftelsens arbejde og en tydelig markering af Fællesskabet.

### **Emblem/nåle**

Diakoneleven modtager diakonemblemet ved indvielsen.

Diakonemblemet fås i kæde og i mindre størrelse med nål. Emblemet – enten i kæde eller med nål – skal, som det eneste, bruges på den grønne skjorte, dog aldrig samtidigt.

Diakonemblem i kæde/nål må meget gerne bæres på privat tøj.

### **Dødsfald/begravelse**

Diakonissestiftelsen har nogle gravstykker på Solbjerg Parkkirkegård, hvor medlemmer af Diakonfællesskabet og evt. ægtefælle kan blive begravet, hvis det ønskes. Gravstederne er både til urner og kister. Gravstenene er ens, hvide marmorplader. Diakonissestiftelsen står for at vedligeholder gravstederne.

Andel af udgifter til begravelse og gravsten bliver faktureret til boet fra Diakonissestiftelsen.

Diakonfællesskabet indrykker dødsannonce i Kristeligt Dagblad.

**Bilag** hertil: Skema for mentoraftale, Årshjul.



## Mentorordning

### Formål:

- At give diakoneleven en samtalepartner igennem elevtiden samt at styrke tilknytningen til Diakonfællesskabet.
- 
- At mentoren påtager sig medansvar for at vurdere hvorvidt diakoneleven er egnet til indvielse.

### Mentorforløb

<b>Forventningsafstemning</b>	
<b>Mål for forløbet</b>	
<b>Tidsramme/mødekadence</b>	
<b>Forløbsindhold</b>	
<b>Evaluering af forløb</b>	<b>Midtvejs</b>  <b>Slut</b>

**Mentor:** .....

**(dato/underskrift)**

**Mentee:** .....

**(dato/underskrift)**



## ÅRSHJUL 2024

### Januar

Søndag 28. januar

Samvær efter højmessens

### Februar

### Marts

Lørdag 9. marts, kl. 10 – 17

Fællesskabets Dag

### April

### Maj

Lørdag 25. maj, kl. 10 – 17

Fællesskabets Dag

### Juni

### Juli-august

### September

Lørdag 28. september

Reserveret til Fællesskabets Dag

Søndag 29. september

Reserveret til evt. diakonindvielse.

### Oktober

### November

Søndag 3. november, kl. 15.00

Allehelgenssøndag i Emmauskirken

Lørdag 9. november, kl. 10 – 17

Fællesskabets Dag i Vejle, Jylland

### December

(November 2023)