



Diakonissestiftelsen, Social- og sundhedsuddannelserne

rev. 16042024

1 Gældende kvalitetspolitik

Kvalitetspolitikken sætter rammerne for kvalitetsarbejdet på Social- og Sundhedsuddannelserne og indgår i den samlede kvalitetspolitik for Diakonissestiftelsen. Kvalitetspolitikken skal ses i sammenhæng med gældende love, bekendtgørelser og aftaletekster (*Aftale om bedre og mere attraktive erhvervsuddannelser* (2014), *Fra folkeskole til faglært* (2018) og *5-årig lærepladsaftale* (2021)). De overordnede politiske mål i erhvervsuddannelserne udgør også rammen for social- og sundhedsuddannelsen. Målene er (4 klare mål, 2014):

- Flere elever skal vælge en erhvervsuddannelse efter 9./10. klasse
- Flere elever skal fuldføre en erhvervsuddannelse
- Erhvervsuddannelserne skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan
- Tilliden til og trivslen på erhvervsuddannelserne skal styrkes

Dette udgør den samlede ramme for realiseringen social- og sundhedsuddannelserne på Diakonissestiftelsens kerneopgave: Flest mulige elever skal klædes bedst muligt på til at kunne varetage deres fremtidige erhverv som Social- og sundhedshjælper eller Social- og sundhedsassistent.

Kvalitetspolitikken omfatter

1. overordnet kvalitetspolitik med beskrivelse af organisatorisk set-up, niveauer og ansvarsfordeling
2. undervisernes kvalitetssikring og udvikling af undervisningen
3. pædagogisk didaktisk grundlag og undervisernes videndeling om undervisningen
4. struktur for opfølgning

Formål

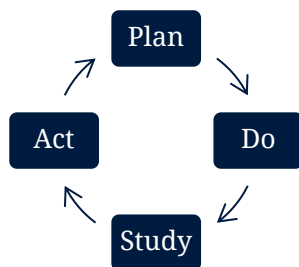
Kvalitetspolitikken har fire overordnede mål:

- at sikre, at social- og sundhedsuddannelserne på Diakonissestiftelsen har det rette faglige indhold og niveau og den rette pædagogiske kvalitet samt er relevante i forhold til arbejdsmarkedet og samfundet løbende.
- at sikre dokumentation af social- og sundhedsuddannelsernes kvalitetsprocesser, aktiviteter og mål. Kvalitetsudvikling skal være anvendelsesorienteret og meningsfuldt for elever, undervisere, aftagere og fællesfunktioner samt skabe gennemsigtighed i forhold til myndighedsfunktion og eksterne interessenter.
- at sikre tydelighed omkring ansvar, koordinering og kommunikation mellem undervisere, ledere og stabsfunktioner på social- og sundhedsuddannelserne.

- at medvirke til at understøtte Diakonissestiftelsens formål og vedtægt.

Overordnet kvalitetspolitik med beskrivelse af organisatorisk set-up, niveauer og ansvarsfordeling

Arbejdet med kvalitetssikring og kvalitetsudvikling tager afsæt i kvalitetscirklen (Plan, Do, Check, Act) og sikrer gennem konkrete procedurer sammenhæng mellem fastlæggelse af mål, implementering af mål, opfølgning/evaluering på målopfyldelse og igangsættelse af korrigerende handlinger ved afvigelse fra mål.



Plan: At identificere, analysere og opstille mål og standarder

Do: At igangsætte aktiviteter/implementere mål og standarder

Study: At undersøge og evaluere effekten af de igangsatte aktiviteter

Act: At fastholde aktiviteter eller iværksætte korrigerende aktiviteter, hvor kvaliteten ikke er opfyldt

De enkelte mål nedbrydes i konkrete indsatsområder og der tilknyttes en hovedansvarlig person for hvert indsatsområde. De ansvarlige for politikken enkelte indsatsområder rapporterer til uddannelseslederen. Der sker løbende koordinering på tværs af indsatsområder på ledergruppemøder med deltagelse af uddannelsesledere og rektor. Nøglepersoner (blandt undervisere og stabsmedarbejdere), som er involveret i de enkelte indsatsområder, deltager ad hoc i møder med ledelsen med henblik på at konsolidere den løbende udvikling af kvalitetspolitikken.

Kvalitetspolitikken og implementering heraf forankres i ledelsesstrengen.

Rektor

Rektor træffer beslutning om de overordnede tiltag i forhold til kvalitetsarbejdet. Herunder at:

- drøfte og træffe beslutning om ændringer og nye indsatsområder
- sikre finansiering og tildeling af ressourcer til udvikling, implementering og opfølgning
- sikre formidling og videndeling af resultater fra selv evalueringer
- sikre kontakt til det Lokale Uddannelsesudvalg samt Diakonissestiftelsens bestyrelse

Uddannelsesleder

Uddannelseslederen har det umiddelbare ansvar for at implementere og følge op på kvalitetspolitikens indsatser. Herunder at:

- udarbejde handleplaner for uddannelsesudvikling på baggrund af data. Handleplanen udarbejdes i dialog med undervisere og elever
- iværksætte handleplanernes aktiviteter inden for den givne tidsramme og ressourceallokering
- indsamle data vedr. nøgleindikatorer, herunder sikre gennemførelse af systematisk undervisningsevaluering
- iværksætte korrigerende handlinger ved afvigelser på mål
- udpege eventuelle behov for tværgående indsatser
- drøfte kvalitet i forbindelse med MUS
- sikre underviserkvalifikationer

Underviser

Underviseren har ansvar for at leve op til fastsatte mål for undervisning samt procedurer vedr. kvalitetspolitikken.

Stabsfunktioner

Stabsfunktionerne har ansvar for at understøtte kvalitetspolitikken ved bl.a. at tilvejebringe aftaledata med henblik på de planmæssige evalueringer.

Undervisernes kvalitetssikring og udvikling af undervisningen

Lokale undervisningsplaner (LUP), lærerplaner og fælles pædagogisk-didaktisk grundlag (FPDG) følges op på teammøder og fælles teammøder gennem hele året, samt på årlige MUS. Der er fokus på fagligt indhold, pædagogisk tilrettelæggelse af undervisning, antal lektioner og omfang af vejledning og elevsamtaler.

Der afholdes årligt en selvevalueringsdag for alle undervisere og andre ansatte, hvor der fremlægges nøgletal på gennemførelse, frafaldsårsager og evalueringer, og hvor kvalitetspolitikken drøftes.

Pædagogisk didaktisk grundlag og Undervisernes videndeling om undervisningen

Kontaktlærerordning, makkerskabsordning og uddannelsesbogen kvalitetssikres og følges op ledelsesmæssigt på teammøder og lærermøder gennem hele året og på årlige MUS, samt på den årlige selvevalueringsdag. Målet er at sikre sammenhæng mellem undervisningsplaner, lærerplaner og den faktiske undervisning.



Struktur for opfølgning

Der foreligger faste procedurer for gennemførelse af evalueringer og for opfølgning på evalueringernes resultat.

Den løbende evaluering omfatter indsamling, analyse og anvendelse af data vedr.:

- Frafald på Grundforløb og Hovedforløb og frafald i overgange
- Indgåelse af uddannelsesaftaler - måltal
- Elevtilfredshedsundersøgelse (ETU)
- Virksomhedstilfredshedsundersøgelse (VTU)
- Vurdering af Relevans

Optag, frafald, gennemførelse følges op med månedligt ledelsesmæssigt tilsyn, hvor uddannelsesleder og rektor gennemgår udviklingen i elevtallet, samt effekten af tiltag (kontaktlærerordning, makkerskabsordning, uddannelsesbogen mv.).

Det ledelsesmæssige fokus, tilsyn og opfølgning på uddannelsesmiljø gennemføres ved drøftelser på teammøder og lærermøder og elevrådsmøder gennem året, samt ved drøftelser i LUU.

Nærværende Politik revideres årligt og fremlægges på den årlige selvevalueringsdag.