



DIAKONISSESTIFTELSEN

Marthagården



*Velkomstfolder 2017*

*Marthagårdens vuggestue*

# Indhold

VELKOMMEN .....	3
OM MARTHAGÅRDEN .....	4
FORÆLDER I MARTHAGÅRDEN.....	6
INDKØRING AF BØRN.....	7
HVERDAGEN.....	9
PÅKLÆDNING.....	13
ICDP .....	14
BILLEDPOLITIK.....	14
SYGDOM.....	15
OPRYDNING & RENGØRING .....	17
BØRNEHAVE.....	18
ÅRLIGE BEGIVENHEDER .....	19
INFOBA, FREDERIKSBERG BØRNEINTRANET .....	22
ÅRSHJUL 2017.....	25

# VELKOMMEN

## Velkommen til Vuggestuen i Børnehuset Marthagården

Velkommen til børnehuset Marthagården, som er en kombineret institution med børn i alderen 0-6 år.

Marthagården er en selvejende institution under Diakonissestiftelsen. Vi bygger vores pædagogik på det kristne livs - og menneskesyn, og derfor lægger vi vægt på, at alle børn har samme værdi, og at de er noget særligt og ukrænkeligt. Vi har plads til alle, uanset religion og nationalitet.

Du kan læse mere om vores værdier, visioner, pædagogik og læreplaner i vores virksomhedsplan på hjemmesiden.

Hjemmeside: [www.diaconissestiftelsen.dk/marthagaarden](http://www.diaconissestiftelsen.dk/marthagaarden)

### **Kontakt**

Diakonissestiftelsens Børnehus Marthagården

Peter Bangs Vej 10-12, 2000 Frederiksberg

Telefon: 38 38 40 40

Mail: [marthagaarden@diakonissen.dk](mailto:marthagaarden@diakonissen.dk)

# OM MARTHAGÅRDEN

## Marthagårdens kendetegn

- Omsorg og udvikling i RELATIONER
- Mad med alle SANSER
- Kreativitet, musik og EVENTYR
- Bevægelse og udeleg i BYHAVEN

## Åbningstid

Mandag til torsdag kl.7.00-17.00.

Fredag kl. 7.30-16.30

## Børnene

Vuggestuen er normeret til 36 børn fordelt på tre stuer.

## Ansatte

### Ledelse

Leder: Ingrid Fuglseth Jensen

Souschef: Lone Lykke Olsen

### Personalet i Vuggestuen

**Krabbestuen telefon nr. 60 25 36 93**

Pædagog Jette Larsen, 37 timer

Pædagog Mathilde Nielsen , 37 timer(på barsel)

Pædagog Jasmina Cavrk, 37 timer (barselsvikar)

Pædagogmedhjælper Wenche Jourdain, 33 timer

### **Muslingestuen telefon nr. 60 25 36 94**

Pædagog Jadranka Arnautovic, 31 timer

Pædagog Sara Sobhani-Sheshgol , 32 timer

Pædagogmedhjælper Nanna Steenstrup Madsen, 37 timer

Pædagogmedhjælper Samira Bauayad, 8 timer

### **Søstjernestuen telefon nr. 60 25 36 95**

Pædagog Stefanie Johansen 37 timer

Pædagog Arijana Tahirovic, 35 timer

Pædagogmedhjælper Talat Parrveen, 37 timer

I perioder kan der være tilknyttet ekstra personale til en stue hvor der er særlige behov. Udover det har vi praktikanter i nyttejob.

## **Ferielukket 2017**

- den. 26.maj (dagen efter Kr. Himmelfartsdag)
- den 5.jun (grundlovsdag og pinse)
- den 27-28.-29. december

## **Ferie**

Det er dejligt at holde ferie, og i forbindelse med sommerferien **skal** alle forældre skriftligt og senest 1.maj meddele mindst 3 ugers ferie. Dette er af hensyn til ferieplanlægning og mulig vikardækning for personalet. Vores vikarbudget er lille, og vi ønsker at bruge vikarer i vinterhalvåret, når der er størst brug for det. Personalet skal holde mindst tre ugers ferie mellem 1. maj og 30. september. Det er ønskeligt, at så mange som muligt holder ferie i skolesommerferien.

# FORÆLDER I MARTHAGÅRDEN

## Forventninger til forældre

Marthagården forventer af forældre:

1. At alle er tilmeldt Infoba (se side 22) og læser vore beskeder til jer
2. At vi får besked, når jeres barn holder fri og er syg
3. At alle bidrager med et godt og konstruktivt samarbejde i en god dialog

## At sige goddag og farvel

For at personalet kan vide, hvor mange og hvilke børn de har ansvaret for, er det meget vigtigt, at den, der bringer eller henter barnet, siger goddag og farvel til personalet. Det er meget vigtigt at give besked, hvis en anden end forældrene henter barnet. Barnet må kun afhentes af andre, hvis forældrene har givet besked om dette, eller der er indgået en fast aftale, der er noteret på kartotekskortet.

## Forældresamtaler

I den første uge, bliver der holdt et kort møde med ledelsen hvor der bliver udfyldt diverse papir og man bliver tilmeldt Infoba (intranet). **Se mere information om INFOBA på side 22.**

Inden der er gået 3 måneder, aftaler vi et tidspunkt for en forældresamtale for at tale om hvordan barnet har det i Marthagården og drøfter andre emner eller spørgsmål, der er aktuelle for den enkelte. Der kan altid aftales samtaler udover dette, hvis der er behov for det.

Vi finder det væsentligt, at begge forældre, om muligt, deltager i samtalen. Det giver de bedste betingelser for god kommunikation mellem forældrene og personalet. Vi kontakter en tolk, såfremt samtalen ikke kan foregå på dansk.

# INDKØRING AF BØRN

## En god start

### Nye børn der begynder i vuggestuen

Vi lægger vægt på et tæt forældresamarbejde, som er baseret på ærlighed og gensidig respekt.

I samarbejde med forældrene bliver barnets indkøring planlagt således, at det enkelte barns behov forsøges dækket bedst muligt. Vi tilstræber, at det primært er den samme medarbejder fra stuen, der har kontakten til barnet i de første dage.

Hvor lang tid, der skal bruges til indkøring, er forskelligt fra barn til barn og familie til familie. For barnet er det en omvæltning med mange nye indtryk, derfor anbefaler vi, at barnet har nogle korte dage i begyndelsen. Det tage som oftest 14 dage før et barn er tryk nok til at kunne undvære mor eller far en hel dag.

- Den første uge starter med et kort besøg.

Personalet informerer barnet / forældrene omkring de praktiske ting i Marthagården, blandt andet vil der blive anvist en garderobeplads med barnets navn på.

De næste dage forlænger vi tiden i vuggestuen dag for dag. Lidt efter lidt kan barnet spise uden forældre, og den sidste dag i ugen er de måske klar til at sove i vuggestuen uden mor og far.

- Den anden uge skulle barnet gerne kunne sove og spise alene, men have korte dage.

Det er altid vigtigt, at du siger farvel til dit barn, også selv om det bliver ked af det. Vi trøster barnet og finder på noget at lave, en snak, en historie, går en lille tur rundt i huset el.lign.

Vi ringer til jer, hvis vi oplever, at barnet er utrøsteligt.

I er velkomne til at ringe i løbet af dagen for at høre, hvordan det går. Ring hellere frem for at gå og være bekymret.

Alle forældre er altid velkomne til at kontakte personalet for en uforstyrret samtale omkring det enkelte barn. Hvis personalet oplever, at der er behov for en samtale, vil de kontakte jer for at træffe en aftale.



# HVERDAGEN

## Mødetid

I vuggestuen vil vi gerne have, at du ringer inden kl.9.00, hvis dit barn ikke kommer i vuggestuen, eller kommer senere. Det gør det lettere at planlægge dagen. Ligeledes vil vi gerne have, at du giver personalet besked om, hvornår du ca. vil hente dit barn. **Dette kan også gøres på Infoba.**

## En god aflevering og et godt samarbejde

Et godt forældresamarbejde har stor betydning for barnets trivsel og udvikling. Der er ikke altid tid til snak ved aflevering og afhentning, men nogle gange kan det lade sig gøre.

Vær tydelig når du siger farvel og vis med handling at du går nu. - hold barnet i hånden og lad det selv gå ind på stuen. - behold overtøjet på da dette signalere at mor og far ikke bliver på stuen. Spørg ikke barnet om tilladelse til at gå. Det er en alt for stor beslutning for et vuggestuebarn. Beslutningen ligger altid hos den voksne.

Det er vigtigt at der er en god tone mellem de voksne. Skulle der være situationer hvor man er utilfreds med noget, er det vigtigt at vi gensidigt aftaler et møde, da børnene let bliver påvirket af en negativ holdning ved aflevering og afhentning og ved negativt omtale af vuggestuen i hjemmet.

For at personalet kan vide, hvor mange og hvilke børn de har ansvaret for, er det meget vigtigt, at den, der bringer eller henter barnet, siger goddag og farvel til personalet på den stue, hvor barnet hører til. Det er meget vigtigt at give besked, hvis en anden end forældrene henter barnet. Barnet må kun afhentes af andre, hvis forældrene har givet besked om dette, eller der er indgået en fast aftale, der er noteret på kartotekskortet, brug også infoba til dette.

Når vi skal på tur, er det vigtigt, at børnene bliver afleveret i Marthagården og ikke på gaden eller stationen, da vi tilpasser antal voksne med hvor mange børn der er med.

## Dagligdagens fire S'er: Søvn, sutter, sutteflasker og sundhed

### **Søvn**

Da søvn er en afgørende faktor i et barns udvikling, respekterer vi det enkelte barns rytme. I vuggestuen sover de yngste børn ofte et par gange om dagen i krybber eller barnevogne udenfor, mens de ældre sover inde på stuerne fra ca. kl.12 - 14. Børnene bruger deres sut, sovedyr, sutteklud, pude eller lignende, når de skal sove.

### **Sutter**

Barnet medbringer sin egen sut. Den lægges enten i barnets skuffe på badeværelset eller i garderoben. De børn, der bruger sut, bruger den som regel kun, når de skal sove. Undtagelser er, når barnet lige er begyndt i Marthagården, ved sygdom eller pludselig opståede behov for trøst og tryghed, f.eks. tidlig morgen når forældrene siger farvel.

### **Sutteflasker**

I en overgangsperiode i forbindelse med barnets start, kan der være behov for at benytte flaske i forbindelse med et måltid. Efterhånden som barnet bliver ældre, får det tilbudt en kop at drikke af.

### **Sundhed**

Den mad der bliver serveret i vuggestuen er hovedsagelig økologisk. Læs gerne vores mad og måltidspolitik, samt afsnittet om fødselsdage.

## I ugens løb

I løbet af en uge arbejder vi med sociale og personlige kompetencer sprogstimulering og emneforløb med krop og bevægelse, kultur og natur. Desuden har vi en storebørns gruppe hver fredag for de ældste børn i vuggestuen på tværs af stuerne. Her foregår der aktiviteter og ture, som en særlig udfordring for denne aldersgruppe.

## Organisering af dagen

### Morgenstunden mellem kl.7.00- 8.00

Børnene er velkommen til at spise morgenmad i Marthagården. Vi lægger vægt på, at børnene skal få en god start på dagen. Vi ønsker derfor at skabe hygge og ro fra morgenstunden. Vi starter dagen sammen i fællesrummet ved køkkenet. Til morgenmad serveres der brød og havregryn.

### Formiddagen

Når kl. er 8.00, går de voksne og de børn der er mødt, til hver sin stue. Om formiddagen er der god tid til leg. Mange børn kan lide at besøge hinanden på tværs af stuerne. Andre dage har vi planlagt ture og andre aktiviteter i små grupper efter det emne vi arbejder med. Alle børn tilhører en mindre læringsgruppe med en fast voksen.

### Samling ved 9 tiden

Hver dag holder vi en lille samling ved 9 tiden. Børnene sidder enten ved bordet eller i en rundkreds på gulvet. Vi holder samling for at skabe samhørighed og fællesskab gennem sang og leg. Samlingerne er betydningsfulde i forhold til at have et fælles fokus og lytte til hinanden. Fem vigtige ord der skal kendetegne en samling er: hygge, sjov, overraskelser, variation og gentagelser.

I samlingen udfordres børnenes personlige, sociale, kulturelle og sproglige kompetencer

## **Måltid**

Ca. kl. 10:40 er det frokosttid. Vi lægger vægt på, at der er en god atmosfære under måltiderne, vi taler og hygger os sammen. Vi forventer derfor at børnene skal sidde på sin plads til de er færdige med at spise.

Frokost spiser vi i små grupper ved mindre borde på stuerne.

Børnene deltager aktivt i måltidet, ved selv at hælde vand i glasset og ved at lære at sende kander rundt, og begynde selv at tage mad fra fadet eller smøre sin mad.

## **Middagsstunden**

De fleste børn i vuggestuen sover til middag efter frokost. De bliver puttet enten ude eller inde. Vi vægter, at det er en hyggelig tid før børnene skal sove, hvor der bliver spillet beroligende musik. Nogle gange bliver der læst bøger for de børn der sover senere end de andre. De børn der har sovet om formiddagen bliver lagt til sidst. De hygger på stuen til de bliver trætte. De store børn, der ikke har behov for at sove aftales det individuelt, hvad der er bedst for det enkelte barn.

## **Eftermiddag**

Børnene får et frugtmåltid, når de har sovet eller er kommet ind fra legepladsen. Vi tilbyder økologisk mælk til frugten.

# PÅKLÆDNING

## Påklædning

Her i Marthagården vægter vi en god leg både inde og udendørs. Derfor er det bedst for barnet at have tøj og fodtøj, der kan tåle alt slags vejr, og som passer til årstiden. Børnene skal også have hjemmesko med. Lad eventuelt en flyverdragt hænge som kun benyttes i vuggestuen. Sørg altid for at der ligger mindst et sæt skiftetøj i barnets kasse (husk undertøj og strømper) og 1 sæt regntøj og gummi-støvler. Husk navn i alt tøj og fodtøj.

Vær også forberedt på, at der kan komme malerpletter eller anden farve på tøjet, der dog i de fleste tilfælde kan vaskes af igen.

## Sikkerhed i børnetøj

Fælles retningslinjer i hele Europa skal sikre, at børn ikke kommer til skade eller mister livet på grund af det tøj, som de har på.

Af sikkerhedsgrunde må der ikke være lange snore i tøjet. Eventuelle snore skal fjernes eller afkortes, så barnet ikke kan hænge fast i noget.

Alle snore og bånd i løbegang skal være fastsyet i midten, så snoren ikke kan trækkes ud. Vedhæng på lynlåsen må ikke være længere end 7,5 cm. Løkker, sløjfer og lignende må ikke være mere end 7,5 cm i omkreds. Husk at det også gælder sutte bånd og reflekser.

Ved nederste kant på benene skal bånd og snore være syet indvendigt. Ingen snore eller bånd i området omkring barnets hoved eller hals - for eksempel i hætter.

Faste hætter på jakker og trøjer frabedes.

Huer med bindebånd og vanter med lang snor, ønskes ikke i Marthagården.

# ICDP

ICDP står for International Child Development Program, som er en god metode til at arbejde med de voksnes relationskompetence.

Det vil sige at etablere en god følelsesmæssig kontakt, og ud fra den at skabe et lærende og opdragende samspil. Metoden er forskningsbaseret, og meget brugbar i når vi arbejder på at skabe gode relationer til barnet..Det er i de gode relationer at børnene trives, lærer og udvikler sig.

I arbejdet med ICDP bruger vi små videooptagelser til brug i refleksion over egen praksis i samspillet med børnene.

Fokus i filmen ligger på den voksne, som skal evaluere/feedback i forhold til at dygtiggøre sig i ICDP temaer. Filmen bliver slettet efter brug. I vil få personlig besked når dit barn er med i en optagelse og hvad der kommer ud af det.

# BILLEDPOLITIK

Det er i orden at tage billeder af jeres børn ved særlige festlige lejligheder i Vuggestuen. Det er dog vigtigt at ikke lægge de billeder på de sociale medier, hvis der er andre børn på billedet end eget barn.

# SYGDOM

## Syge børn

Hvis dit barn er syg, så husk at give Marthagården besked inden klokken 8, så vi ved besked af hensyn til planlægning af ture og aktiviteter. Gerne på Infoba.

Børnene kan også blive syge, mens det opholder sig i Marthagården.

Vi ser på børnenes almentilstand og om de har glæde af at være i vuggestuen. Hvis barnet er utilfreds, grædende, meget forkølet, ser træt og blankøjet ud, vil vi kontakte dig og bede dig om at hente barnet. I den forbindelse er det vigtigt, at vi altid kan få fat i dig. Så (for dit barns skyld) sørg venligst for, at vi altid har de rigtige opdaterede telefonnumre både til hjemmet, mobiltelefonen og arbejdet.

## Hvornår må børnene komme i institution efter en sygdom?

### Ved febersygdomme

Jeres barn har størst modstandskraft overfor en ny smitsom sygdom, når I beholder det hjemme, indtil det er helt rask, og har været feberfri i 2 dage.

### Ved diarré

Barnet må først komme igen når det er helt rask, og ikke har diarré mere, for diarré smitter meget. Vi anbefaler, at børnene har et symptom hjemme efter diarré

### Ved øjenbetændelse

Barnet skal være i behandling. Der må ikke være synlig betændelse i øjet.

Det vil sige røde øjne, løbende øjne eller materie.

### Ved betændelse i øret

Barnet skal være feberfri, og have en god almen tilstand uden smerter eller ubehag.

### **Fakta**

- Mindre børn har mindre modstandskraft for nogle sygdomme end større børn.
- Et barn, der lige har været syg har nedsat modstandskraft for nye infektioner.
- God håndhygiejne kan forebygge mange smitsomme sygdomme.
- Sund og afvekslende mad er med til at give god modstandskraft.
- God udluftning mindsker smittespredning.



# OPRYDNING & RENGØRING

## Oprydning og rengøring

### **Stuen**

Alle børn opfordres til at rydde op efter sig selv. Bliver barnet hentet midt i en leg med andre børn, har vi den aftale, at barnet skal spørge de andre i legen, om han/hun skal rydde noget op, inden han/hun går. Vi vil gerne lære børnene, at alle har et ansvar for oprydningen.

### **Garderoben**

Det er en forældreopgave at sørge for den daglige oprydning på barnets garderobeplads samt skuffe på stuen. Gamle sko/støvler, pinde, papir og diverse sedler skal tages med hjem eller smides ud. Tøj og sko/støvler, der skal blive stående, skal altid og hver dag sættes på plads af forældrene.

Rengøringen kan kun foretages ordentligt, når der er ryddet op.

# BØRNEHAVE

## Fra vuggestue til børnehave

Barnet kommer på besøg i børnehaven den sidste måned de er i vuggestuen. Her lærer barnet personalet og de andre børn bedre at kende, så overgangen bliver så blid som muligt. Såfremt barnet ikke har behov for middagssøvn den sidste tid i vuggestuen, er de sammen med børnehavebørnene på legepladsen i middagsstunden.

Oftest har barnet ikke behov for en længere indkøring, da det kender børnehaven og de voksne i forvejen.

Vi tilbyder en forældresamtale indenfor de første 3 måneder i børnehaven.

**Vær opmærksom på at der betales vuggestuetakst frem til barnet er 3 år. Derfor skal der ikke betales for frugt eller bleer før barnet fylder 3 år. Hvis barnet bruger ble efter de er fyldt 3 år, skal I selv have bleer med, som kan ligge i barnets kasse på badeværelset.**

# ÅRLIGE BEGIVENHEDER

## Fødselsdage

Fødselsdagen er en stor dag for alle børn. Vi gør meget for at barnet skal opleve den som en særlig dag. Vi synger fødselsdagssange, og barnet er velkomment til at fejre fødselsdagen i Marthagården ved at dele noget ud til børnene på stuen.

Da vi har erfaret at børnene får alt for meget sukker i form af slik, ønsker vi at det I tager med til fødselsdage, skal indeholde minimum af sukker.

Vi har udarbejdet en fødselsdagsfolder med bredere orientering om fødselsdage i Marthagården. Den kan hentes på vores hjemmeside, ellers spørg efter den på stuen. Der er også udarbejdet en mappe med ideforslag til alternativt ”slik”.

Mange gange bliver børnene forvirret når mor eller far er med, så vi anbefaler fødselsdagsfejring uden mor eller far.

## Fastelavn

Til fastelavn pynter vi fastelavnsris og maler tønder. Til fastelavnsfesten bliver Marthagården fyldt med prinsesser, sommerfugle, klovne, drager, spiderman, byggemand Bob med flere. Vi slår katten af tønden og holder fest med kåring af Kattekonge og Kattedronning. I fastelavnstønden er der mandariner og rosiner, og om eftermiddagen får vi boller og hygger.

## Påske

Til påske fremstiller vi pynt og tager hul på foråret. De store vuggestuebørn går til påsegudstjeneste i Diakonissestiftelsens kirke. En anden dag spiser vi påskefrokost sammen.

## Bedsteforældre dag

En eftermiddag i maj inviterer vi alle bedsteforældre til en hyggeeftermiddag med børnene. Vi starter med et stort kaffebord, derefter kan bedsteforældre og børn hygge sig sammen

## Sommerfest

Udover højtidsfesterne holder vi også en stor sommerfest. I denne fest deltager børn, forældre og søskende. Festen begynder om eftermiddagen med kaffebord.

Derefter har diverse ting på programmet, som skifter fra år til år.

Ved spisetid dækkes der op til fælles buffet bestående af den medbragte mad. Derefter er der hyggeligt samvær.

## Eventyrprojekt

I efteråret laver vi eventyrprojekt. Vi læser eventyr og bliver godt kendt med fortællinger gennem oplæsning og skuespil. Derefter skal børnene kreere billeder i fællesskab, og det er kun fantasien der sætter grænser. Det færdige resultat bliver senere hængt op på stuerne. Eventyrprojektet er en del af vores Emneforløb i efteråret som er Kultur og Kulturelle udtryksformer.

## Jul

Som optakt til jul, holder vi en fest i Marthagården. Her hygger vi os med kaffe og æbleskiver. Vi laver juledekorationer og hygger os sammen.

De store vuggestuebørn er med til julegudstjeneste sammen med børnehavebørnene i Diakonissestiftelsens kirke.

Sammen med børnene har vi en dag hvor alle børnene spiser risengrød og får besøg af en meget sød julemand.

## Bondegårdstur

En gang om året tager de ældste vuggestuebørn og børnehavebørnene på tur til en bondegård, hvor vi oplever en masse sjov. Vi får lov til at være med til at fodre dyrene og ride på pony.

Det er en heldagsudflugt, og vi bliver hentet i bus.

## Bjergvandring på Herstedhøje

En gang om året tager vi på bjergvandring, og på denne tur er de ældste vuggestuebørn afsted sammen med børnehavebørnene. Det er en heldagsudflugt, og vi bliver hentet i bus.

Naturcentret ligger midt i Vestskoven lige for foden af Herstedhøje bakke. Bakken er 67 meter høj. Eller sagt på en anden måde – kun ganske få meter fra at være ligeså høj som to Rundetårne oven på hinanden. Oppe på højen er der en fantastisk udsigt, hvor man kan se så langt som til Roskilde Domkirke mod vest og til Københavns rådhusårn mod øst. Området omkring naturcentret er alsidigt med høje bakker, flade sletter, vandhuller og varieret skov med mange forskellige træsorter.

# INFOBA, FREDERIKSBERG BØRNEINTRANET

## Frederiksberg Børneintranet INFOBA

Vi har INFOBA i Marthagården som er Frederiksberg Børneintranet.

- At børnene skal x af elektronisk på komme/gå liste, dette gør personalet
- At I kan give besked om sygdom/fridage elektronisk.
- Få informationer fra stuerne og ledelsen.
- Husets kalender med arrangementer

Det følgende er en vejledning i, hvordan I bliver oprettet og kommer ind på Frederiksberg Børneintranet.

### Hvordan kommer jeg i gang?

Hver forælder skal oprettes i systemet:

- Gå til [www.infoba.dk](http://www.infoba.dk)
- Klik på forældre>anmod om adgang
- Klik der hvor der står 1 i en cirkel (første barn)
- Udfyld formularen og klik videre
- Vælg et brugernavn og kode, opgiv din mailadresse og klik send
- Tjek din mail og print det dokument du har fået tilsendt (tjek din spamfolder, hvis du ikke har modtaget en mail fra Infoba)
- Aflever den underskrevne seddel i institutionen
- Når din anmodning er bekræftet af institutionen, har du adgang til Frederiksberg Børneintranet. Gå til [www.infoba.dk](http://www.infoba.dk) og log på med dit brugernavn og kode - så er du i gang

Har du flere børn i institutionen, kan de tilføjes din profil under 'Mine børn' > 'tilføj barn'.

Når du har fået adgang til systemet, er det vigtigt, at du udfylder dit barns stamkort. Stamkortet erstatter med tiden det stamkort der bliver udfyldt, da dit barn starter i institutionen. Du skal også udfylde dine egne oplysninger som mail og telefonnummer. Du bedes opdatere disse oplysninger ved behov.

Hvis du mister din kode, så gå til log-insiden på [www.infoba.dk](http://www.infoba.dk) og bed om at få tilsendt en ny.

Modtager du ikke mails fra Børneintranettet, så tjek din spamfolder.

Spørgsmål angående det enkelte barn vil selvfølgelig fortsat foregå på stuerne som nu.

Akutte henvendelser vil stadig foregå på telefonen.

### **Billeder**

På din lukkede forældreside, vil der løbende blive lagt billeder ud fra dit barns liv i institutionen. Du kan kun se billeder af aktiviteter dit barn, dit barns stue, dit barns gruppe eller hele institutionen fælles har deltaget i. Disse billeder vises kun på den interne side og kun til forældre til børn i samme stue/gruppe. Hvis vi ønsker at lægge et billede af et barn på den offentlige hjemmeside, vil det kun ske efter godkendelse af forældrene.

Ønsker I ikke, at der bliver delt billeder af jeres barn med andre forældre, skal I tale med personalet om det.

**Alle billeder på Frederiksberg Børneintranet er kun til intern brug i det lukkede system, de må ikke deles i de sociale medier.**

### **Sygemelding på Infoba**

Når du melder dit barn syg, skal du vælge barnets sygdom fra en liste. Sygemeldingen kvitteres med Sundhedsstyrelsens retningslinjer for, hvornår dit barn må komme tilbage i institutionen efter det konkrete sygdomsforløb. Dette er gjort for at I som forældre kan få den bedste rådgivning og for at give institutionen og kommunen mulighed for at blive opmærksomme på eventuelle epidemier.

Er du ikke sikker på, hvad dit barn fejler, så vælg "virus" fra listen. Bliver dit barn senere diagnosticeret med noget andet, kan du gå ind og rette sygdommen. Så får du automatisk retningslinjerne for, hvornår dit barn må komme i institution igen.

## **Support**

Har du tekniske problemer med systemet kan du kontakte Infobas support på:  
65 74 22 44

Telefonen er åben mandag til fredag kl. 9 – 16

Har du brug for hjælp udenfor åbningstiden kan du sende en mail til [info@infoba.dk](mailto:info@infoba.dk)

Vi glæder os til at komme i gang og håber at alt kommer til at forløbe fint.

Vi er midt i en ny proces, og når der sker ændringer i forhold til systemet orienterer vi jer, hvis det får betydning for jer.

Venlig hilsen

Lone og Ingrid



# ÅRSHJUL 2017

## Året er opdelt i emneforløb

**JANUAR-MARTS:** er der særligt fokus på krop og bevægelse

**APRIL-JUNI:** er der særligt fokus på natur

**AUGUST-SEPTEMBER:** der fokus på naturfænomener og tal

**OKTOBER-DECEMBER:** er der særligt fokus på kultur og kulturelle udtryksformer.

Alle stuer informerer stuevis til forældre om planer og mål, da de er forskellige på alle stuer.

## Årets aktiviteter og begivenheder

- 24.1. Forældrebestyrelsesmøde
- 24.2. Fastelavn
- 13.4.17-17.4. Påskeferie
- 29.4 Afslutning for skolebørn
- 6. 5. Forældrearbejdsdag
- 26.5.17 (dagen efter Kr. himmelfart)
- 10.5. Forældremøde i vuggestuen
- 2.6. Bedsteforældredag fredag
- 6.6. Bondegårdstur
- 7.6. Bondegårdstur, Forældremøde i børnehaven
- 9.6 Bondegårdstur for de ældste vuggestuebørn
- 25.8. Sommerfest
- 12.9. Tur til Herstedhøje, Forældrebestyrelsesmøde
- 13.9. Fotografering af grupper/stuer
- 10.10. Forældremøde den
- 30.12. Jul i vuggestuen
- 7.12. Jul i børnehaven
- 23.12.17 - 2.1.18 Marthagården lukket -Juleferie

