



DIAKONISSESTIFTELSEN

# Professionsbachelor i kristendom, kultur og kommunikation

Semesterbeskrivelse for 4. semester 2025 Hold 3kde23

Semesterdel A: Praktik

Semesterdel B: Diakoni, religionspædagogik og den mellem menneskelige samtale

Semesterbeskrivelsen er godkendt 18. december 2024

Ret til ændringer forbeholdes



## Kolofon

### **Dato**

18. december 2024

**Semesterbeskrivelse, Professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation**  
UC Diakonissestiftelsen

### **4. semester**

Semesterbeskrivelsen tager udgangspunkt i Studieordning for professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation (3K) 2023.  
Studieordning 2023 tager udgangspunkt i BEK nr. 1163 af 10/07/2020 (gældende).  
Formålet er at beskrive semesterets indhold, tilrettelæggelse og udprøvning af mål for læringsudbytte.  
Dette semester har et omfang på 30 ECTS-point, fordelt over ca. 21 uger.  
1 ECTS-point svarer til en studieindsats på ca. 27-28 timer, dvs. 1 uge (1,5 ECTS-point) svarer til en studieindsats på 41,25 timer.

## Indhold

1. Temaer.....	4
2. Opbygning af semesteret .....	4
2.1. Praktikforberedelse .....	4
2.2. Praktik i udlandet .....	4
3. Pædagogisk tilrettelæggelse.....	5
3.1. Studieaktivitetsmodellen .....	5
4. Semesterdel A - Praktik .....	6
4.1. Mål for læringsudbytte.....	6
4.2. Litteratur i praktikforløbet .....	6
4.3. Vidensdelingsdag på uddannelsesinstitutionen.....	6
4.4. Forudsætningskrav for at gå til prøve A.....	6
4.4.1. Forudsætningskrav 1: Mødepligt .....	7
4.4.2. Forudsætningskrav 2: Praktikkontrakt.....	7
4.5. Refleksions- og midtvejssamtale.....	7
4.6. Afsluttende praktiksamtale .....	7
5. Intern semesterprøve A.....	7
5.1. Prøveform.....	8
5.2. Prøvens tilrettelæggelse.....	8
5.3. Den skriftlige opgave .....	8
5.4. Prøvens bedømmelse.....	8
6. Semesterdel B - Diakoni, religionspædagogik og den mellemenneske- lige samtale.....	9
6.1. Mål for læringsudbytte .....	9
6.2. Forudsætninger for at gå til prøve B .....	10
7. Intern semesterprøve B.....	11
7.1. Prøveform.....	11
7.2. Prøvens tilrettelæggelse.....	11
7.3. Bedømmelse.....	11
8. Generelle prøvebestemmelser .....	12
8.1 Forudsætningskrav .....	12
8.2 Tilmelding til eksamen .....	12
8.3 Udarbejdelse og aflevering .....	12
8.4 Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd .....	12
8.5 Syge- /omprøver.....	13
8.6 Klager over prøver.....	13
9. Evaluering af semesteret.....	13
Bilag 1. Feedup, feedback og feedforward – en model for undervisningskvalitet.....	14

## 1. Temaer

Semestret er opdelt i to forløb: Semesterdel A: 'Praktik' og semesterdel B: "Diakoni, religionspædagogik og den mellem menneskelige samtale".

## 2. Opbygning af semesteret

4. semester består af i alt 30 ECTS fordelt mellem et praktikforløb (1. praktik) på 15 ECTS og et teoretisk forløb på 15 ECTS.

Tabel 1. Skematisk oversigt over semesterforløbet, forårssemesteret 2025:

Kalenderuge forår 2025	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Teori/ Prøve	SFS	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SA	T	T	T	T	T	T	T	T	T	SB	SB

SFS = Skemafri studieuge (gul)

P = Praktik (rød)

SA = Semesterprøve A (grøn)

T = Teoretisk undervisning på uddannelsesinstitution (blå)

SB = Semesterprøve B (grøn)

### 2.1. Praktikforberedelse

På semestret forud for selve praktikken afholdes der vejledningstimer ved praktikkoordinatoren. I disse lektioner vejledes de studerende i forhold til ansøgning om praktikplads. Der knytter sig en række deadlines til ansøgningsproceduren. Disse meddeles i forbindelse med de nævnte lektioner, men som hovedregel skal praktikpladser være fundet og foreløbigt godkendt tre måneder inden praktikstart.

Den studerende har kun krav på ét tilbud om praktikplads pr. praktikperiode. Der kan dispenseres fra reglen, hvis praktikken fx afbrydes grundet sygdom eller andre usædvanlige forhold, jævnfør studieordningen.

### 2.2. Praktik i udlandet

På 4. semester er det muligt at tage på udveksling i udlandet i 1. praktik. Internationale praktikophold i 1. praktik foregår primært til Europa. Studerende, som tager praktik i udlandet, udprøves på lige fod med andre studerende.

Uddannelsesinstitutionen forhåndsgodkender udenlandske studie- og praktikophold, som tilskrives merit, når opholdet er gennemført og godkendt. Udenlandske studie- og praktikophold kan etableres gennem uddannelsens internationale samarbejdsaftaler eller ved selvtilrettelagte forløb (jf. Studieordning). Regler om forhåndsgodkendelse er beskrevet i LEP-bekendtgørelsen og/eller i uddannelsesbekendtgørelsen.

### 3. Pædagogisk tilrettelæggelse

Et væsentligt princip i uddannelsens opbygning er sammenhæng og progression i indhold og tilrettelæggelse af semestrene. Progressionen opnås gennem skiftende kontekster og perspektiver samt stigende kompleksitet i indhold og krav i undervisningen i såvel den praktiske som den teoretiske undervisning.

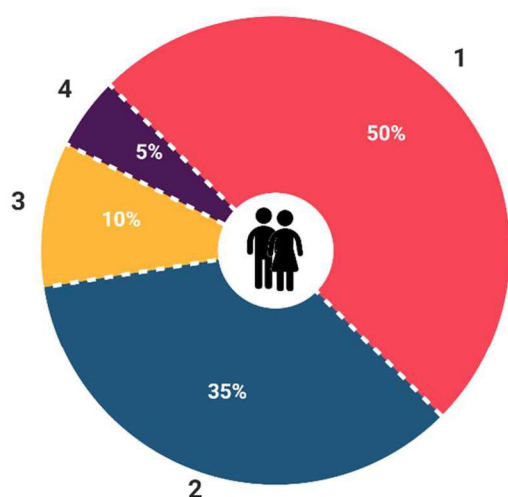
#### 3.1. Studieaktivitetsmodellen

Ved 3K-uddannelsen forventer vi en høj grad af deltageraktivitet og et udviklende læringsmiljø med høj undervisningskvalitet. Derfor er den studerendes engagement, forberedelse og tilstedeværelse i undervisning og vejledning af afgørende betydning for kvaliteten og den studerendes læring. Nedenstående studieaktivitetsmodel er med til at tydeliggøre de forskellige typer af studie- og læringsaktiviteter, der er knyttet til uddannelsen og på den måde styrke, at de studerende udnytter uddannelsesforløbet fuldt ud. Modellen er således et vejledende redskab, der skal hjælpe med til at skabe overblik over de forskellige krav og forventninger, som uddannelsen stiller i forhold til den studerendes studeindsats. Modellen kan ligeledes give et indblik i, hvilke studieaktiviteter der er initieret af henholdsvis de studerende selv og underviserne på det pågældende semester.

Figur 1. Studieaktivitetsmodel for 4. semester:

#### Studieaktivitetsmodellen

4. semester  
30 ECTS points



#### Kategori 1

Undervisere har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og studerende har et medansvar gennem forberedelse og deltagelse. Både studerende og underviser deltager.

Semestermøde  
Undervisning  
Praktikvejledning  
Praktik- og refleksionssamtaler  
Prøve A og B  
Feedback

#### Kategori 2

Undervisere har hovedansvaret for rammesætning af læringsaktiviteterne, og studerende har hovedansvar for aktiv deltagelse i de tilrettede studieaktiviteter. Kun studerende deltager.

Selvstændigt arbejde i praktikforløbet  
Forberedelse til praktik og undervisning  
Litteratursøgning  
Evalueringer

#### Kategori 3

Studerende har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Kun studerende deltager.

Selvstudium  
Forberedelse til prøver  
Peer-feedback ifm. videndagsdag  
Studiemiljøfremmende aktiviteter

#### Kategori 4

Studerende har hovedansvaret for læringsaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Både studerende og underviser deltager.

Studievejledning  
Råd og udvalg  
Studiemiljøfremmende aktiviteter

## 4. Semesterdel A - Praktik

Målet med uddannelsens første praktikforløb er, at den studerende gennem deltagelse i og refleksion over praksis opnår kompetencer til at planlægge, udføre, lede, formidle og udvikle arbejde inden for professionsfeltet samt til at indgå i tværprofessionelt samarbejde. Den studerende skal deltage i planlagte og målrettede undervisnings- og vejledningsforløb med udgangspunkt i eksemplariske og autentiske praksissituationer, som er relevante i forhold til de formulerede videns-, færdigheds- og kompetencemål på 4. semester.

### 4.1. Mål for læringsudbytte

#### Viden

Den studerende har viden om

1. praktikstedets værdier, mission, kultur og organisationsstruktur
2. grundlæggende professionsfaglig teori, metode og praksis
3. professionsfaglige problemstillinger og udfordringer

#### Færdigheder

Den studerende kan

1. selvstændigt formulere og arbejde med opnåelsen af egne læringsmål ud fra praktikstedets værdi- grundlag og regelsæt
2. anvende teorier og metoder til at forstå og analysere praktikstedets praksis, herunder egne og andres handlinger
3. anvende relevante aspekter af uddannelsens kerneområder i en praksissammenhæng

#### Kompetencer

Den studerende kan

1. indgå fagligt indsigtfuldt i praktikstedets praksis
2. identificere, vurdere og arbejde med specifikke aspekter af uddannelsens kerneområder i et konkret praksisfelt knyttet til udøvelse af professionen

### 4.2. Litteratur i praktikforløbet

Den studerende skal som en del af praktikforløbet læse praksis-, udviklings- og forskningsbaseret litteratur. Der læses 17-33 sider pr. 1 ECTS-point, svarende til 250 – 500 sider i løbet af praktikken.

### 4.3. Vidensdelingsdag på uddannelsesinstitutionen

Studerende, som er i praktik, mødes på uddannelsesinstitutionen, hvor de videndeler om planlagte og iværksatte studieaktiviteter med henblik på gensidig sparring og inspiration.

Det forventes, at den studerende forbereder et oplæg, hvori der præsenteres et selvstændigt fremstillet produkt eller en faglig problemstilling fra praktikken.

Vidensdelingsdagen giver også mulighed for refleksion over praktikken og vejledning hos uddannelsens praktikkoordinator.

### 4.4. Forudsætningskrav for at gå til prøve A

Der er to forudsætningskrav, der skal opfyldes, for at den studerende kan gå til semesterets prøve A:

1. At den studerende opfylder 100 % mødepligt i praktikken
2. At den studerende udarbejder en individuel praktikkontrakt

#### 4.4.1. Forudsætningskrav 1: Mødepligt

Den studerende har fuld mødepligt i praktikken, herunder Vidensdelingsdagen. Mødepligt kan også være hjemmearbejde efter aftale med praktikstedet.

#### 4.4.2. Forudsætningskrav 2: Praktikkontrakt

Ved praktikkens opstart gennemføres en forventningsafstemningssamtale mellem den studerende og praktikstedets praktikvejleder. Samtalen skal resultere i, at den studerende udarbejder en individuel skriftlig praktikkontrakt med afsæt i de overordnede læringsmål for praktikken. Praktikkontrakten findes på Praktikportalen og skal udfyldes i løbet af praktikkens første uge.

Foreligger den individuelle praktikkontrakt ikke i underskrevet form efter praktikforløbets 2. uge, træder regler/retningslinjer for samarbejde om lærings- og uddannelsesmæssige problemstillinger mellem en studerende og et praktiksted i kraft. Jf. uddannelsens *Retningslinjer for samarbejde om lærings- og uddannelsesmæssige problemer i praktikperioderne*.

#### *Guide til forventningsafstemningssamtale vedr. udarbejdelse af praktikkontrakt*

Det forventes, at den studerende forbereder sig skriftligt til samtalen. Den studerende kan tage udgangspunkt i en personlig præsentation, semesterbeskrivelsen m.m..

Samtalen kan tage udgangspunkt i følgende spørgsmål:

- Hvad ønsker den studerende at fokusere på i praktikken?
- Hvilke kompetencer har den studerende opnået på de forudgående semestre?
- Hvilke individuelle læringsmål ønsker den studerende at opnå?
- Hvilke gensidige overvejelser og ønsker er der i forhold til studieaktiviteter og studiemetoder?
- Hvilke konkrete opgaver skal den studerende arbejde med i praktikken?
- Hvilke gensidige forventninger har den studerende og praktikstedet til samarbejdet?

#### 4.5. Refleksions- og midtvejssamtale

Der afholdes en refleksions- og midtvejssamtale i løbet af praktikforløbet med deltagelse af den studerende, praktikvejleder og en 3K-vejleder. Her følges der op på de personlige læringsmål, som er angivet i praktikkontrakten, og den individuelle praktikkontrakt evalueres og justeres eventuelt. Samtalen vil i udgangspunktet foregå virtuelt. Ved nye praktiksteder tilstræbes det dog, at 3K-vejlederen kommer på fysisk besøg på praktikstedet.

#### 4.6. Afsluttende praktiksamtale

Den studerende og praktikvejleder afholder en afsluttende praktiksamtale i praktikperiodens sidste uge. Ved den afsluttende samtale dokumenteres og evalueres praktikforløbet i sin helhed med udgangspunkt i den studerendes løbende refleksioner. Samtalen udmøntes i, at praktikvejleder udfylder evalueringsskemaet, der findes på Praktikportalen.

## 5. Intern semesterprøve A

Den studerende udprøves i semesterdel A's samlede mål for læringsudbytte: Kompetencer, viden og færdigheder.

### 5.1. Prøveform

Prøve på 15 ECTS: Prøven afholdes som en individuel skriftlig prøve med intern censur.

### 5.2. Prøvens tilrettelæggelse

Det er en forudsætning for at påbegynde den interne semesterprøve, at praktikvejlederen kan attestere, at den studerende kan opfylde deltagelsespligten, inden prøveforløbet påbegyndes.

I samarbejde med praktikstedet kan der afsættes tre hele skrive dage til færdiggørelse af opgaven. Studerende med forlænget tid til udarbejdelse af opgaver kan aftale op til fire hele dage. Det anbefales, at den studerende forbereder opgaven undervejs i praktikken.

Den tilknyttede vejleder fra 3K-uddannelsen fungerer også som vejleder til den interne prøve. Hver studerende tilbydes én lektions vejledning.

### 5.3. Den skriftlige opgave

Den skriftlige opgave skal indeholde:

- En præsentation af praktikstedet og en 3K-faglig, praksisrelateret problemstilling/opgave, som den studerende har arbejdet med i sin praktik
- En beskrivelse af, refleksion over og begrundelse for, hvordan den studerende har arbejdet med problemstillingen/opgaven i praksis
- En konklusion

Opgaven skal inddrage relevant praksis-, udviklings- og forskningsviden samt teorier og metoder fra uddannelsens kerneområder.

Opgaven skal have et omfang på 19.200-24.000 tegn inklusive mellemrum svarende til 8 - 10 normalsider og referere til minimum 250 siders semesterrelevant litteratur.

Afviger opgavens omfang fra dette, afvises den fra bedømmelsen, og der er anvendt et eksamensforsøg. Det angivne omfang på den skriftlige opgave er ekskl. forside, titelblad, indholdsfortegnelse, bilagsliste, litteraturliste, noter, produkter og bilag.

Vedr. formkrav til udarbejdelse og aflevering af opgaven se afsnit 8.3 under generelle prøvebestemmelser.

Afleveringsdato fremgår af prøvedatoer på Itslearning.

### 5.4. Prøvens bedømmelse

Semesterprøve A bedømmes af eksaminator og medeksaminator udpeget af Uddannelsesinstitutionen. Bedømmelsen af den studerendes præstation er individuel.

Prøven bedømmes bestået/ikke-bestået. Beståede prøver kan ikke tages om.



## 6. Semesterdel B - Diakoni, religionspædagogik og den mellem menneskelige samtale

På 4. semesters teoretiske del er der fokus på diakoni, religionspædagogik og den mellem menneskelige samtale/sjælesorg. De tre områder behandles enkeltvis som afgrænsede fagområder, men der er samtidig tale om områder, som fletter ind i hinanden.

Under fagområdet diakoni arbejdes der med diakoniens teologiske begrundelse, diakonihistorie, diakonale arbejdsmetoder samt aktuel national og international diakoni.

Under fagområdet religionspædagogik sættes der fokus på forskellige religionspædagogiske arbejdsmetoder, hvor vægtlægningen er på kristendomsformidling i forskellige kontekster. Arbejdsområder som minikonfirmandundervisning, konfirmandforberedelse og skole-kirkesamarbejde er således centrale emner i undervisningen. Derudover arbejdes der med almen religionspædagogik og religionspsykologi samt teorier om religiøs udvikling.

I undervisningen om den mellem menneskelige samtale lægges der vægt på tilegnelse af såvel teori som praksis bl.a. med refleksionsøvelser over egen rolle i en sjælesørgerisk samtale.

### 6.1. Mål for læringsudbytte

#### Viden

Den studerende har viden om

1. diakoniens teologiske begrundelse
2. hovedlinjer i dansk og europæisk diakonihistorie
3. menigheds- og organisationsdiakoni
4. religionspædagogiske og religionspsykologiske teorier og deres pædagogiske og didaktiske konsekvenser for praksisfeltet
5. sjælesorgsteori og -praksis

#### Færdigheder

Den studerende kan

1. sammenligne, fortolke og vurdere teologiske tekster ud fra et diakonalt perspektiv samt reflektere disse tekster ind i en historisk såvel som en nutidig sammenhæng
2. identificere og analysere diakonale, kommunikative, sociale og organisatoriske udfordringer inden for menigheds- og organisationsdiakoni og relatere disse til relevant teori
3. argumentere for, beslutte, tilrettelægge og gennemføre religionspædagogisk undervisning ud fra didaktiske overvejelser
4. vurdere konsekvenser af egne handlinger, hvor mennesker har forskellige tros- og livsvalg, og hvor forskellige normer og værdier udtrykkes
5. udvælge og anvende relevante metoder i sjælesorgspraksis og reflektere over egen rolle i en sjælesorgssamtale

### Kompetencer

Den studerende kan

1. selvstændigt identificere behov, opstille målsætninger samt analysere, evaluere og justere handlings- muligheder for udvalgte målgrupper
2. varetage religionspædagogiske og religionsdidaktiske opgaver i relation til planlægning, tilrettelæggelse og gennemførelse af kirkefaglige, kristendomsfaglige og religionsfaglige aktiviteter
3. udvise empati og gennemføre sjælesørgeriske samtaler

### 6.2. Forudsætninger for at gå til prøve B

Der er ét forudsætningskrav, der skal opfyldes, for at den studerende kan gå til semestrets prøve B:

1. At den studerende har opfyldt mødepligt i den teoretiske undervisning svarende til 75% af al skemalagt kategori 1-undervisning på semesterdel B. Tidspunkt for opgørelse af fravær fremgår af prøvedatoer på Itslearning.

Det er den studerendes eget ansvar at holde sig orienteret om registreret fravær. Har den studerende indsigelser til registreret fravær, er det den studerendes eget ansvar at kontakte underviseren, der har registreret fraværet, senest en uge efter afholdelse af undervisningen. Herefter kan der ikke ændres i fraværsregistreringen.

Opfyldes dette forudsætningskrav ikke, er forudsætningen for at kunne gå til prøve, at den studerende udarbejder en individuel skriftlig opgave. Den skriftlige opgave skal godkendes af en underviser, før den studerende kan deltage i prøven.

Opgaven skal tage udgangspunkt i en selvproduceret problemformulering, der afspejler semesterdel B's overordnede temaer: diakoni, religionspædagogik og den mellem menneskelige samtale. Dette for at sikre, at den studerende har opnået semesterdel B's samlede læringsmål.

Opgaven skal have et omfang på 16.800 - 21.600 tegn inklusive mellemrum svarende til 7 - 9 normalsider og referere til minimum 300 siders semesterrelevant litteratur.

Afviger opgavens omfang fra dette, afvises den fra bedømmelsen, og der er anvendt et eksamensforsøg. Det angivne omfang på den skriftlige opgave er ekskl. forside, titelblad, indholdsfortegnelse, bilagsliste, litteraturliste, noter, produkter og bilag.

Vedr. formkrav til udarbejdelse og aflevering af opgaven se afsnit 8.3 under generelle prøvebestemmelser.

Afleveringsdato fremgår af prøvedatoer på Itslearning.

Der gives ikke vejledning.

Hvis forudsætningskravet for at gå til prøve ikke er opfyldt ved prøvens start, kan den studerende ikke gå til prøve, og der anvendes et eksamensforsøg.

## 7. Intern semesterprøve B

Den studerende udprøves i semesterdel B's samlede mål for læringsudbytte: Kompetencer, viden og færdigheder, der udgør 15 ECTS.

### 7.1. Prøveform

Prøve på 15 ECTS: Semesterprøve 4B afholdes som en individuel skriftlig/mundtlig prøve med intern censur.

### 7.2. Prøvens tilrettelæggelse

#### *Skriftlig del:*

Den skriftlige del af prøven består i en individuel, bunden hjemmeopgave, som har en varighed af 48 timer.

Opgaven skal have et omfang på 9.600 - 12.000 tegn inklusive mellemrum svarende til 4 - 5 normalsider og referere til minimum 300 siders semesterrelevant litteratur.

Afviger opgavens omfang fra dette, afvises den fra bedømmelsen, og der er anvendt et eksamensforsøg. Det angivne omfang på den skriftlige opgave er ekskl. forside, titelblad, indholdsfortegnelse, bilagsliste, litteraturliste, noter, produkter og bilag.

Vedr. formkrav til udarbejdelse og aflevering af opgaven se afsnit 8.3 under generelle prøvebestemmelser.

Afleveringsdato fremgår af prøvedatoer på Itslearning.

I den bundne hjemmeopgave indgår der eksamensspørgsmål fra et eller flere af fagområderne diakoni, religionspædagogik og den mellem menneskelige samtale.

Der gives ikke vejledning.

#### *Mundtlig del:*

I det mundtlige oplæg uddyber, nuancerer og/eller perspektiverer den studerende udvalgte elementer fra den skriftlige opgave.

Varighed: 35 minutter i alt fordelt på 5 minutters oplæg ved den studerende, 20 minutters eksamination og maksimalt 10 minutters votering og feedback.

Eksaminator er hovedansvarlig for at stille spørgsmål under eksaminationen. Medeksaminator kan stille uddybende spørgsmål.

### 7.3. Bedømmelse

Semesterprøve B bedømmes af eksaminator og medeksaminator udpeget af Uddannelsesinstitutionen. Bedømmelsen af den studerendes præstation er individuel og sker på baggrund af en samlet vurdering af den skriftlige opgave, det mundtlige oplæg og den efterfølgende mundtlige eksamination.

Prøven bliver bedømt efter 7-trinsskalaen. Den interne prøve er bestået, når den studerende har opnået karakteren 02 eller derover. Beståede prøver kan ikke tages om.

## 8. Generelle prøvebestemmelser

### 8.1 Forudsætningskrav

Det er en forudsætning for at gå til prøve, at den studerende har opfyldt semesterets forudsætningskrav.

### 8.2 Tilmelding til eksamen

Den studerende er automatisk tilmeldt semestrets prøver ved semesterstart.

Den studerende kan kun framelde sig prøverne ved dokumenteret sygdom eller barsel, hvis der foreligger dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende. Besked om sygdom skal være studieadministrationen i hænde inden påbegyndelse af prøve.

En evt. dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring skal være studievejlederen i hænde senest 3 dage efter prøvens afholdelse, hvorved det pågældende prøveforsøg bibeholdes. Ellers anses prøveforsøget som brugt.

### 8.3 Udarbejdelse og aflevering

Opgaven udarbejdes efter "Tekniske retningslinjer 3K (2024) inkl. APA-guide.pdf for opgaveskrivning" og jf. "Juridiske retningslinjer for indsamling af persondata til brug i opgaver og projekter", som findes på Itslearning.

Uddannelsesinstitutionen foretager elektronisk plagiatskontrol.

Opgaven afleveres elektronisk i WISEflow på det fastsatte tidspunkt.

Opgaven afleveres i PDF-format.

Opgaven navngives således: 'Efternavn, fornavn, hold, nr. på semester'. Eks.: 'Jelle, Martin, 3k2021, 1'.

Vejledning for aflevering i WISEflow findes på itslearning.

### 8.4 Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd

Brug af egne tidligere bedømte eksamensbesvarelser skal ske med kildeangivelse og brug af citationstegn ved direkte citater fra eksamensbesvarelsen. Tilsvarende gælder ved brug af medstuderendes eksamensbesvarelser. De skal kildeangives på samme måde som alle øvrige kilder, der bruges i besvarelsen.

Alle skriftlige opgaver skal således have et redeligt indhold. Uredelighed i opgaver, der er forudsætningskrav, vil medføre, at opgaven ikke kan godkendes, og at man ikke kan indstilles til eksamen. Dvs. den studerende bruger et prøveforsøg.

Som eksamenssnyd regnes det forhold, at en studerende under en prøve skaffer sig eller giver en anden studerende uretmæssig hjælp til besvarelse af prøven eller benytter sig af ikke tilladte hjælpemidler. Snyd medfører bortvisning fra prøven eller underkendelse af en allerede bedømt prøve.

Ved plagiering forstås, at den studerende ved en prøve har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt tidligere bedømt arbejde uden behørig kildehenvisning. Hvis der under eller efter en prøve opstår en formodning om, at en studerende har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, indberettes dette til institutionen. Bliver formodningen bekræftet og vil handlingen kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser institutionen den studerende fra prøven jf. eksamensbekendtgørelsens § 34.

Bruger man AI chatbotter, fx ChatGPT, i forbindelse med eksamen, erstatningsopgaver og forudsætningskravsopgaver på en måde, så man ikke løser sin opgave selvstændigt og individuelt, bliver det betragtet som eksamenssnyd. Dette gælder også til eksamener, hvor alle hjælpemidler er tilladte at bruge, dog med undtagelse af, hvis brugen af chatbotter indgår specifikt som del af eksamens- eller opgavebeskrivelsen. Ved brug af AI gælder samme sanktioner som for eksamenssnyd jævnfør vores ordensreglement.

Udviser en studerende under en prøve forstyrrende adfærd, kan uddannelsen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel. Bortvises den studerende fra en prøve på grund af forstyrrende adfærd, anses den studerende for at have brugt et prøveforsøg. Såfremt der foregår snyd, plagiering eller forstyrrende adfærd under skærpede omstændigheder, kan uddannelsen bortvise den studerende i en periode. Med midlertidig bortvisning gives samtidig skriftlig advarsel om, at gentagelsestilfælde kan føre til varig bortvisning.

#### 8.5 Syge- /omprøver

Studerende, der grundet dokumenteret sygdom eller anden dokumenteret årsag, er forhindret i at gennemføre prøven, skal aflægge prøve snarest muligt. Syge- eller omprøven ligger i samme eksamenstermin i umiddelbar forlængelse af den ordinære prøve eller senest sammen med den næste ordinære prøve.

Er det en prøve, der er placeret i sidste eksamenstermin, eksempelvis bachelorprojektet, ligger syge- eller omprøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

#### 8.6 Klager over prøver

Der kan klages over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen.

Vejledninger om, hvordan man klager, og hvordan klager bliver behandlet, findes på Itslearning.

## 9. Evaluering af semesteret

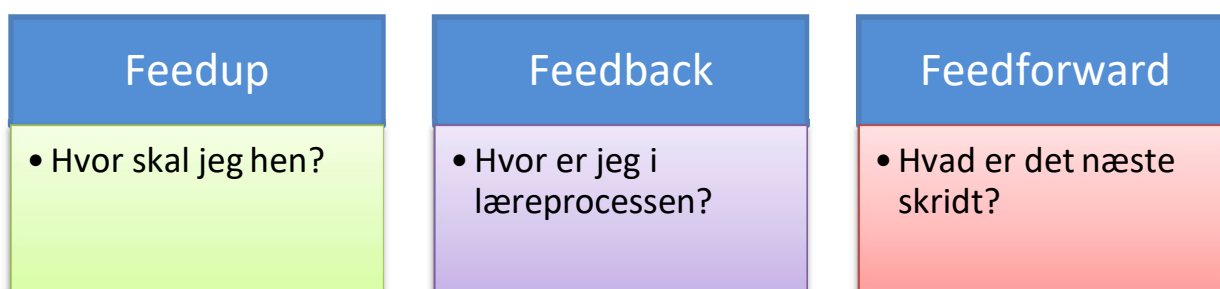
På UCD vægter vi studenterevaluering højt og har udarbejdet en procedure for dette. Semesteret evalueres både skriftligt og mundtligt ved dets afslutning.

Det er vigtigt, at så mange som muligt deltager semesterets evaluering, da studenterevalueringerne er den vigtigste datakilde til uddannelsesinstitutionens kvalitetsarbejde.

## Bilag 1. Feedup, feedback og feedforward – en model for undervisningskvalitet

Begreberne Feed-up, feedback og feed-forward er studie- og læringsredskaber til brug for studerende og undervisere.

Inspireret af John Hattie og Helen Timperleys feedbackmodel skal studerende kontinuerligt gennem studiet have opstillet synlige læringsmål for at nå målene. Den studerende skal støttes i at nå sit mål gennem tre forskellige spørgsmål: Feed-up-spørgsmål, der forholder sig til målet, feedback-spørgsmål, der handler om udviklingen på vej mod målet, og endelig feed-forward-spørgsmål, der knytter sig til, hvilke skridt det derefter er hensigtsmæssige at tage.



Feed-up knytter sig til målet for læreprocessen og hjælper til, at den studerende ved, hvor vedkommende er på vej hen gennem synlige læringsmål.

Feedback skal give information om, hvor den studerende er i læreprocessen og dermed den studerendes nuværende forståelse af egen læring og placering ift. læringsmål. Er der en forskel mellem nuværende placering og forventet studieaktiviteter, og/eller kan dette relateres til den forudgående feed-up.

Feed-forward er der, hvor korrigerende finder sted. I feed-forward er det vigtigt, at korrektioner eller en præcisering af det forventede fremskridt er forstået af den studerende.

### Litteratur:

Hattie, J. A., Timperly, H. (2007). "The Power of Feedback". *Review of Educational Research*, 1. Hattie, J. A. (2013). *Synlig læring - for lærere*. Frederikshavn. Dafolo.

Laursen, P. F. & Kristensen, H.J. (red.) (2017). *Didaktikhåndbogen*. Latvia. Hans Reitzels Forlag.