

KP's fælles rammer

På KP er der fælles rammer for uddannelsernes, ressourceområdets og stables arbejde med videngrundlaget og uddannelsernes niveau, indhold og tilrettelæggelse. Rammerne fungerer for medarbejdere og ledere i deres daglige arbejde i forhold til at planlægge, gennemføre, evaluere og følge op på tiltag, så problemområder og udviklingsbehov bliver identificeret og håndteret lokalt og bredt i KP. Rammerne skal sikre, at alle uddannelser har gode, systematiske og velbegrundede rutiner for deres kvalitetsarbejde.

KP's fælles rammer er udviklet med afsæt i kriterierne for institutionsakkreditering og opdelt på temaer. De relaterer sig til kriterium II: Videngrundlag og kriterium III: Niveau, indhold og tilrettelæggelse. Selvom rammerne er opdelt i temaer, skal de ses i sammenhæng. Det betyder eksempelvis, at man i forbindelse med uddannelsens tilrettelæggelse også kan arbejde med uddannelsens niveau, ved fx at se på karakterfordelingen hos de studerende.

KP's rammer har ligeledes afsæt i KP's ambitioner for fremragende undervisning, hvor stærke arbejdsfællesskaber er en prioritet. Det kommer til udtryk ved, at rammerne angiver forventninger til henholdsvis undervisere, ledere/chefer og ressourceområdets afdelinger/KP-stabe om, hvordan vi arbejder med og samarbejder om konkrete opgaver. KP's fælles rammer er på den måde med til at understøtte, at det er gennemsigtigt for alle i forhold til, hvilken rolle og ansvar man har i kvalitetsarbejdet på KP.

KP's fælles rammer er obligatoriske at følge, men udmøntes under hensyntagen til uddannelsernes og afdelingernes særkende. Ledelsen for hver enkelt uddannelse og afdeling skal kunne stå på mål for den lokale udmøntning, og kunne begrunde, hvis rammerne ikke er relevante for dem og derfor ikke følges. Samtidig er forventningen, at ledere og chefer løbende forholder sig til om eksisterende praksis på den bedst mulige måde bidrager til kvalitet og relevans.

De angivne datakilder er som udgangspunkt obligatoriske for KP's grunduddannelser, men vil ofte være suppleret af øvrige kilder som undervisere og ledere bruger i deres løbende arbejde med at udvikle uddannelserne. For KP's videreuddannelser vil nogle af datakilderne ikke være relevante.

Se intranettet, under Kvalitetspolitik, for at finde diverse koncepter, retningslinjer og leverancebeskrivelser.

Videngrundlaget

	Ansvar	Datakilder
Undervisere	Undervisere har ansvar for, at: <ul style="list-style-type: none">Litteraturlister og/eller anbefalet litteratur løbende bliver kvalificeret i faggruppen/teamet, så det sikres at undervisningen er baseret på ny og relevante viden,Omsætte viden fra forsknings- og udviklingsaktiviteter i undervisningen, som de selv eller kollegaer er involveret i. Det betyder, at underviserne har ansvar for at orientere sig i det fælles overblik over forsknings- og udviklingsaktiviteter på uddannelsen,Holde sig orienteret inden for det relevante forskningsområde samt om tendenser på aftagerfeltet (ny teknologi, nye problemstillinger mv.).	<ul style="list-style-type: none">Litteraturlister/anbefalet litteraturOverblik over forsknings- og udviklingsaktiviteter som uddannelsens undervisere er involveret i
Ledere og chefer	Ledelsen er ansvarlig for, at: <ul style="list-style-type: none">Der er nedskrevet en klar rolle- og ansvarsfordelingen mellem chef, ledere og evt. medarbejdere med særligt ansvar (fagkoordinatorer, semesteransvarlige mv.),At der er et tilgængeligt overblik over de forsknings- og udviklingsaktiviteter som uddannelsens undervisere er involveret i,Systematisk at vurdere matchet mellem uddannelsens fagelementer og undervisernes faglige kvalifikationer, herunder følge KP's retningslinjer for integration af eksterne undervisere, der varetager over 20 timers undervisning i et semester,De igangværende videnaktiviteter på uddannelsen, herunder på forsknings- og udviklingsområdet, bidrager med viden om centrale tendenser inden for uddannelsen faglige felt,Undervisningen er tilrettelagt, så underviserne inddrager ny og relevant viden i undervisningen,	<ul style="list-style-type: none">UC Viden i forhold til undervisernes faglige kvalifikationerOverblik over forsknings- og udviklingsaktiviteter som uddannelsens undervisere er involveretLitteraturlister/anbefalet litteraturCV'er på eksterne undervisere, der underviser mere end 20 timer på et semester

Videngrundlaget

	Ansvar	Datakilder
Ledere og chefer	<p>Ledelsen er ansvarlig for, at:</p> <ul style="list-style-type: none">• De studerende bliver orienteret om uddannelsens FoU-aktiviteter og deres mulighed for deltagelse heri samt om muligheden i deltagelse i andre projekter, fx innovationstiltag,• Kvalitetssikre videngrundlaget for nye uddannelser, herunder at der er et fagligt miljø og at der ansættes undervisere, som matcher uddannelsens faglige elementer• Følge uddannelsens strategiske målsætning om aktive FoU-medarbejdere og håndtere målafvigelse i forbindelse med status på strategi, kvalitet og rammekontrakt i februar måned,• At videngrundlaget, herunder om det sikrer uddannelsens relevans, bliver drøftet i uddannelsesudvalg og studieråd, hvor der er studerende og eksterne repræsenteret.	<ul style="list-style-type: none">• UC Viden i forhold til undervisernes faglige kvalifikationer• Overblik over forsknings- og udviklingsaktiviteter som uddannelsens undervisere er involveret• Litteraturlister/anbefalet litteratur• CV'er på eksterne undervisere, der underviser mere end 20 timer på et semester
FoU-staben, Biblioteket, LKS og HR	<p>Stab for Forskning og Udvikling (FoU):</p> <ul style="list-style-type: none">• Varetager det overordnede arbejde med FoU-programmer og retningslinjer for KP's FoU-aktiviteter,• Faciliterer fagfælleevalueringer, der gennemføres hvert 3. år (første gang i 2020). <p>Biblioteket:</p> <ul style="list-style-type: none">• Giver adgang til litteratur og mulighed for at trække liste over anbefalet litteratur i undervisningen,• Leverer ledelsesinformation vedr. international og nyere litteratur. <p>Ledelses- og Kommunikationssekretariatet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kvalitetssikrer videngrundlaget i forbindelse med oprettelse af nye uddannelser og udbud af nye uddannelser,• Kvalitetssikrer videngrundlaget i forbindelse med uddannelsesgennemgange. <p>HR:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tilbyder kompetenceudviklingsforløb om Forskning og Udvikling som obligatorisk del af adjunktuddannelsen og som tilbud til lektorer.	

Niveau og indhold: Studieordninger og karakterfordeling

	Ansvar	Datakilder
Undervisere	<p>Undervisere med <i>særligt ansvar</i> for arbejdet med studieordninger har ansvar for, at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sikre at modul/semesterbeskrivelser tager korrekt afsæt i studieordning og i uddannelses-bekendtgørelsernes læringsmål,• Læringsmålene og prøven er beskrevet i studieordningen, semesterbeskrivelser mv., så det er entydigt for de studerende, censor og eksaminator, hvad de studerende bedømmes på ved prøver.	<ul style="list-style-type: none">• Bekendtgørelse• Studieordningen
Ledere og chefer	<p>Ledelse er ansvarlig for, at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Der er nedskrevet en klar rolle- og ansvarsfordelingen mellem chef, ledere og evt. medarbejdere med særligt ansvar (fagkoordinatorer, semesteransvarlige mv.),• Sikre overensstemmelse mellem det samlede mål for læringsudbytte og de relevante typebeskrivelser i den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser. Det sker i forbindelse med udarbejdelse eller revision af studieordninger,• Uddannelsens relevans behandles systematisk på baggrund af input fra dimittender, aftagere, uddannelsesudvalg, praktiksteder mv. og justeringer for at sikre relevansen indarbejdes i uddannelsens studieordning og læringsmål• Systematisk vurdere sammenhæng mellem karakterfordeling (evt. ikke bestående prøver), studieintensitet, vurdering af faglige krav. Dette for at belyse det faglige niveau for de enkelte semestre og uddannelsen i forhold til den nationale karakterfordeling. Formålet er over tid at sikre, at prøver og læringsmål er tilrettelagt så de understøtter en fast fordeling af beståede karakter,• Løfte problemstillinger med læringsmål eller prøveformer i den nationale del af studieordning i ledernetværket.	<ul style="list-style-type: none">• Bekendtgørelsen• Studieordning• Censorindberetninger (censor-it)• Censorformandskabets årlige rapport• Klager• Tal for studieintensitet og at blive faglige udfordret (findes i PowerBI)• Karakterfordeling på forløb og i forhold til uddannelsen og det nationale niveau• Praktikevalueringen• Aftagerunder- og dimittendundersøgelser• Input fra uddannelsesudvalg
Studieservice og LKS	<p>Studieservice:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kvalitets sikrer nye og reviderede studieordninger,• Leverer statistik over karakterfordeling på fag efter eksaminer til uddannelsernes ledelse. <p>Ledelses- og Kommunikationssekretariatet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bistår uddannelserne med sparring i forbindelse med revision eller nye studieordning,• Leverer en årlig status på strategi, kvalitet og rammekontrakt samt analyser, der går på tværs af centrale kvalitetsindikatorer.	

Niveau og indhold: Sikker bedømmelse af prøver

	Ansvar	Datakilder
Undervisere	<p>Undervisere, med særligt ansvar for forløbet, har ansvar for, at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Eksaminator og censor har kendskab til læringsmål og prøvens forløb forud for prøven,• Prøveformen er kommunikeret til de studerende og matcher semester-, modul- eller lektionsbeskrivelser.	<ul style="list-style-type: none">• Studieordning• Censorindberetninger (censor-it)
Ledere og chefer	<p>Ledelsen er ansvarlig for, at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Der er nedskrevet en klar rolle- og ansvarsfordelingen mellem chef, ledere og evt. medarbejdere med særligt ansvar (fagkoordinatorer, semesteransvarlige mv.),• Der er en systematisk praksis i forhold til at klæde både faste og timelønnede undervisere på til eksamination forud for eksamensafholdelse,• Systematisk gennemgå karakterfordelingen på forløbet sammenholdt med andre relevante forløb på uddannelsen, klager fra de studerende og sensorindberetninger (censor-it) for at vurdere, om der er behov for at justere i prøver eller i studieordningen,• Prøver og karaktergivning bliver drøftet i uddannelsesudvalg og studieråd, hvor der er studerende og eksterne repræsenteret.	<ul style="list-style-type: none">• Studieordning• Censorindberetninger (censor-it)• Censorformandsskabets årlige rapport• Klager over prøver• Referater fra møder i uddannelsesudvalg og studieråd, hvor prøver er drøftet
Studieservice og HR	<p>Studieservice:</p> <ul style="list-style-type: none">• Varetager administrationen af prøver og eksamen,• Leverer data om eksamen, fx karakterfordeling, karaktergennemsnit, ikke-beståede, antal eksamensforsøg mv. <p>HR:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tilbyder kompetenceudvikling i gennemførelse og bedømmelse af mundtlige prøver, som alle KP's undervisere, herunder timelønnede, har mulighed for at deltage i.	

Tilrettelæggelse: Undervisning og prøver

	Ansvar	Datakilder
Undervisere	<p>Underviserne har ansvar for, at</p> <ul style="list-style-type: none">• De sammen med deres kollegaer har indsigt i uddannelsens faglige elementer og sammenhænge, så tilrettelæggelsen af enkelte fagelementer tager højde for hele forløbet og sammenhængen i uddannelsen,• De forskellige studieaktiviteter, materialer, prøver, evalueringer mv., er tilrettelagt inden forløbets start,• Sikre at forventninger til de studerende bliver beskrevet via uddannelsesplaner, studieaktivitetsmodel, undervisningsoversigter, og at alt andet relevant materiale ligger klar på (fx INTRANET) i god tid inden undervisningens start,• Ved undervisningens start at forklare semestrets/modulets/fagets mål for læringsudbytte for de studerende, så det bliver tydeligt for dem, hvad de forventes at lære, og hvilke forventninger, der er til deres indsats. Der tages udgangspunkt i studieaktivitetsmodellen til forventningsafstemning,• Sikre at undervisningen har en stærk kobling til praksis,• Resultaterne af de studerendes evalueringer anvendes til systematisk udvikling af undervisningen jf. undervisningsevalueringskoncept for GU og VU samt praktikevalueringskoncept,• Inddrage resultaterne fra evalueringer af praktikforløb og internationale studie- og praktikforløb for at styrke tilrettelæggelsen af undervisning og prøver,• Samarbejde med vejledere på praktiksteder om forberedelse af praktikforløb (minimumskrav hertil fastlægges i samarbejde med eksterne partnere i primo 2020)• Klæde de studerende på, så de har de fornødne deltagerforudsætninger for praktikken.	<ul style="list-style-type: none">• Studieordninger• Studieaktivitetsmodellen• Resultater fra praktikevaluering• Resultater fra undervisningsevaluering• Praktikvejledning

Tilrettelæggelse: Undervisning og prøver

	Ansvar	Datakilder
Ledere og chefer	<p>Den faglige ledelse er ansvarlig for, at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Der er nedskrevet en klar rolle- og ansvarsfordelingen mellem chef, ledere og evt. medarbejdere med særligt ansvar (fagkoordinatorer, semesteransvarlige mv.),• Der er en systematisk praksis for at planlægge, gennemføre, evaluere og justere tilrettelæggelsen af undervisningen,• Sikre match mellem uddannelsens læringsudbytte, undervisningsformer og prøvens niveau, indhold og form, samt at der samlet set er sammenhæng og variation i prøverne på tværs af uddannelsen,• At der gennemføres undervisnings- og praktikevalueringer og at resultaterne af de studerendes evalueringer anvendes til systematisk udvikling af uddannelsen jf. undervisningsevalueringskoncept for GU og VU samt praktikevalueringskoncept,• Der er et tilstrækkeligt antal praktikpladser, og at pladserne har en kvalitet, der gør det muligt for de studerende at realisere læringsmålene. Det skal desuden sikres, at praktikpladserne leverer den aftalte kvalitet, hvilket gælder ophold i både ind- og udland,• Undervisere understøtter og tydeliggør sammenhængen mellem den teoretiske og praktiske undervisning,• Underviserne kompetenceudvikles, så de har de rette pædagogiske kompetencer,• Uddannelsen har retningslinjer for at arbejde med god uddannelsesstart,• Uddannelsens tilrettelæggelse, herunder undervisningen, prøver og relevans, bliver drøftet i uddannelsesudvalg og studieråd, hvor der er studerende og eksterne repræsentoreret.	<ul style="list-style-type: none">• Resultater fra praktikevaluering• Resultater fra undervisningsevaluering• Censortilbagemeldinger• Karakterfordeling på forløb og i forhold til uddannelsen og det nationale niveau• Eksamensklager• Kontrakter med praktiksteder• Tilbagemeldinger fra praktikvejledere• Tal fra Uddannelseszoom og Læringsbarometer• Aftagerunder- og dimittendundersøgelser• Ledighedstal• Input fra uddannelsesudvalg og studieråd

Tilrettelæggelse: Undervisning og prøver

	Ansvar	Datakilder
HR, IDD, Facility Management, Studieservice, Bibliotek, LKS	<p>HR:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tilbyder kompetenceudvikling i pædagogik/didaktik, teori/praksis-kobling og i digitale kompetencer,• Tilbyder træning i peer supervision til medarbejdere og ledere med henblik på bl.a. at styrke den fælles faglige udvikling, herunder udvikling i forlængelse af arbejde med evalueringsresultater. <p>IDD:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tilbyder kompetenceudvikling i digitale kompetencer til alle undervisere og vejleder i forbindelse med uddannelsernes handleplaner bl.a. på baggrund af baselineundersøgelser.• Understøtter vidensopsamling og -formidling af teknologisk-didaktisk projekter og tiltag på tværs af KP.• Udvikler metoderedskaber som praksislaboratorier og peer-review <p>Facility Management:</p> <ul style="list-style-type: none">• Stiller faciliteter til rådighed, som understøtter de studerendes læring,• Understøtter skemalægningen med hensyn til lokalefordeling,• Understøtter uddannelsernes arbejde med god studiestart. <p>Studieservice:</p> <ul style="list-style-type: none">• Leverer skemalægning på det tidligere UCC's område,• Understøtter uddannelsernes arbejde med god studiestart,• Understøtter uddannelserne arbejde med klinik/praktik,• Udfører både individuel, gruppe- og kollektiv studie- og karrierevejledning på grunduddannelserne,• Understøtter videreuddannelsernes arbejde med evaluering. <p>Bibliotek:</p> <ul style="list-style-type: none">• Understøtter de studerendes læring via digitale læringssystemer, herunder LMS, til brug for undervisere og studerende. <p>Ledelses- og Kommunikationssekretariatet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Leverer koncepter for evaluering af undervisningen og praktik/klinikophold.	