



Censorvejledning ved mundtlige prøver på SOSU, Diakonissestiftelsen

Denne vejledning er udarbejdet i tråd med gældende love, regler og aftaler på området, særligt:

- BEK. 41, 2014: Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende, erhvervsrettede uddannelser.
- BEK. 262, 2007: Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelsen
- Aftale vedr. censorsamarbejde mellem de danske Social- og sundhedsskoler (gælder grundfag og uddannelsesspecifikke fag)

Censor

Det er censors opgave at tilse, at

- prøven opfylder og gennemføres i henhold gældende krav i bekendtgørelsen samt den lokale undervisningsplan og prøvevejledning (links til alle relevante dokumenter sendes til censor sammen med øvrige materialer, prøveplan osv, forud for prøven).
- eleverne får en ensartet og retfærdig behandling og bedømmelse.
- tiden overholdes.

Censor skal forberede sig ud fra de materialer, oplæg, cases som sendes forud for prøven.

Prøveafvikling

Det skal tilstræbes, at den mundtlige prøve foregår som en samtale mellem elev og eksaminator med mulighed for, at censor kan stille uddybende spørgsmål.

Bedømmelse

Elevens præstation bedømmes i relation til målene for prøven (jf. prøvevejledningen).

Ved prøver, hvor 7-trinsskalaen anvendes (jf gældende karakterbekendtgørelse) er følgende gældende:

Karakteren fastsættes under voteringen mellem censor og eksaminator ud fra karakterskalaens ordlyd.

Hvis censor og eksaminator ikke er enige om en fælles karakter, giver de hver en karakter.



Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem de to karakterer, afgives den karakter, som ligger nærmest censors karakter.

Hvor der er uenighed om, hvorvidt præstationen skal bedømmes til karakteren 02, bestået/ikke-bestået, 00 eller -3 er censors bedømmelse afgørende.

I tilfælde af karakteren 00. -3 eller Ikke-bestået skal censor og eksaminator sammen udfylde en begrundelse for karakteren.

Censors noter fra eksamen skal opbevares hos censor min. 1 år efter eksamen.

Særlige forhold ved afholdelse af prøver online

Før eksamensdagen

Censor modtager et link til TEAMS fra eksaminator. Der udveksles telefonnr., så der kan tages kontakt ved tekniske problemer.

Censor afprøver at egen lyd og billede fungerer via TEAMS, og kan derudover kontakte eksaminator vedr. praktiske forhold.

På eksamensdagen

Hvis der opstår alvorlige tekniske problemer med censors udstyr skal det løses på egen skole, hvis det er SOSU Diakonissestiftelsens udstyr, der skaber problemer, vil censor blive orienteret via telefon.

Censor skal som udgangspunkt være fysisk til stede på egen skole under hele eksamenen og skal sikre sig at kunne sidde uforstyrret.

Censor og eksaminator afholder formøde på TEAMS inden første eksamination.

Censor og eksaminator er logget på TEAMS-mødet hele eksamensdagen.

Umiddelbart efter eksamen

Dagen evalueres og karakterafgivelsen gennemgås en ekstra gang.

Eksaminator underskriver karakterskema. Administrationen sender karakterskema umiddelbart efter prøvens afslutning til underskrift hos censor via Addosign



Aflønning

Eksterne censorer aflønnes i henhold til finansministeriets cirkulære om vederlæggelse af censorvirksomhed (Perst. No.004-01) sats D.

Aflønning sker som almindelig lønudbetaling med A/AM-skat træk.

Minimumsafregning:

Minimumsafregning pr. censordag: 2 timer

Eksempel : En censor kaldes ind til 2 eksamener á ca 30 minutter, i alt 1 time.

Uanset om censor skriver 1 time eller 2 timer, vil der blive afregnet for 2 timer

Dækning af transportudgifter:

Ved kørsel i egen bil: her gives – jævnfør Undervisningsministeriets retningslinjer – lav takst for kørsel frem og tilbage til/fra Diakonissestiftelsen. Den lave takst udgør i 2022: 1,98 kr/km. Der gives som udgangspunkt ikke timer for forbrugt rejsetid.

Ved brug af offentlig transport:

Ved indsendelse af udprint/kopi af billetter vil censor få dækket sit udlæg til offentlig transport. Der gives som udgangspunkt ikke timer for forbrugt rejsetid.

Censorskema

Efter censoropgavens afslutning skal du udfylde censorafregningsskemaet, som sendes sammen med censormaterialet.



Bekendtgørelse

Uddrag fra bekendtgørelsen om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser (nr. 41 af 16.1 2014)

Kapitel 6

Bedømmerne

- 22. Institutionerne udpeger censorer, jf. dog § 11, stk. 2, nr. 2, og § 23, stk. 1. Institutionerne er ansvarlige for, at de udpegede censorer opfylder kravene i § 24, stk. 1.

Stk. 2. En oversigt over de udpegede censorer kan efter Kvalitets- og Tilsynsstyrelsens nærmere bestemmelse indgå i et censorkatalog, hvorfra institutionen udpeger censorer efter aftale med censors institution og fordeler censorarbejdet under iagttagelse af reglerne i § 25.

Stk. 3. Censor afgiver efter anmodning fra styrelsen rapport om eksamensafholdelse og eksamensresultater.

- 23. Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen kan beskikke særlige censorer, der erstatter institutionens udpegning af censorer i henhold til § 22, stk. 1.

Stk. 2. Styrelsen meddeler årligt institutionerne, hvilke prøver der er udtaget til særlig censur. Den prøveafholdende institution skal rekvirere den særlige censor senest en måned før prøvens afholdelse.

Stk. 3. De særlige censorer afgiver efter styrelsens nærmere bestemmelse en rapport om eksamensforløbet.

- 24. En censor skal have

1) indgående og aktuelt kendskab til uddannelseselementets forudsætninger, mål og metoder,

2) specifik kompetence inden for et eller flere faglige delområder, som indgår i uddannelsen, og

3) aktuel viden om uddannelsens anvendelsesmuligheder, herunder kendskab til aftagernes situation og behov.

Stk. 2. Inden en prøves afholdelse informerer institutionen censor om de gældende regler for uddannelsen, herunder denne bekendtgørelse, samt forsyner censor med andet materiale, der har betydning for censorernes virksomhed.

- 25. Censorerne må ikke være ansat på den institution, hvor de skal virke som censorer.

Stk. 2. Ved fordeling af censorarbejdet skal det sikres, medmindre særlige forhold gør sig gældende, at der



- 1) inddrages censorer fra flere uddannelsesinstitutioner og censorer fra det relevante arbejdsmarked (aftagercensorer) ved tilrettelæggelse af censuren inden for en given uddannelse,
- 2) jævnlige inddrages nye censorer ved fordeling af censorarbejdet,
- 3) ikke forekommer individuel gensidig censur inden for en periode på 2 år og
- 4) ikke forekommer individuel gentagen censur inden for en periode på 2 år ud over én eksamenstermin, ét semester eller ét halvår.

Stk. 3. Censorernes virke er omfattet af forvaltningsloven, herunder reglerne om inhabilitet og tavshedspligt.

- 26. Ved en censors pludselige forfald, hvor det ikke har været muligt at tilkalde en censor, udpeger institutionen en person til censor, som opfylder kravene i §§ 24 og 25.
- 27. Censor skal

- 1) påse, at prøverne er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat i bekendtgørelser eller i henhold til bekendtgørelser,
- 2) medvirke til og påse, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med de gældende regler, og
- 3) medvirke til og påse, at eksaminanderne får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen.

Stk. 2. Censor kan stille uddybende spørgsmål til eksaminanden.

Stk. 3. Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i 1 år.

- 28. Konstaterer censor, at de forhold, der er omtalt i § 27, stk. 1, ikke er opfyldt, eller får censor formodning om væsentlige problemer eller mangler i institutionens varetagelse af en uddannelse, afgiver censor indberetning herom til institutionen og sender samtidig en kopi af indberetningen til Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen.

Stk. 2. Institutionen videresender indberetningen til styrelsen med sine bemærkninger.

- 29. Eksaminator ved den enkelte prøve er den eller de lærere, der har undervist eksaminanden.

Stk. 2. Foreligger der særlige omstændigheder, herunder eksaminators forfald på grund af sygdom, kan institutionen udpege en anden til eksaminator.

