



## **Forretningsorden for Det Lokale Uddannelsesudvalg (LUU) vedr. EUD uddannelserne på Social- og Sundhedsskolen ved UC Diakonissestiftelsen.**

LUU ved Social- og sundhedsskolen ved UC Diakonissestiftelsen er nedsat i henhold til Erhvervsuddannelsesloven, LBK nr 439 af 29/04/2013, § 40, 41 og 43, og Bekendtgørelse om Erhvervsuddannelser, BEK 834 af 27. juni 2013, § 40

### **Afholdelse af møder:**

Mødefrekvens: 4 årlig møder, fordelt med ét møde pr. kvartal. Tidspunktet er kl. 13:30 til kl. 15:30, og møderne afholdes på skolen. Der vil også være mulighed for at indkalde til ekstraordinære møde efter behov, samt at indkalde gæster til ad hoc behandling af bestemte sager.

Formand, næstformand og skole holder formøde (evt. via mail eller telefon) 3 uger inden LUU mødet afholdes. Her aftales og forberedes mødets dagsorden. Dagsorden skal så vidt muligt indeholde en kort sagsfremstilling. Alle udvalgsmedlemmer kan fremsende punkter til dagsorden inden den angivne deadline jf. årshjulet.

Udvalgets formand er mødeleder. Er formanden fraværende, er næstformand mødeleder.

Skolen stiller mødefaciliteter og forplejning til rådighed. Den af skolen tilvejebragte sekretær sørger for udarbejdelse af referat. Det er således skolen der har initiativpligt vedr. dagsorden, referat, årshjul og mødeindkald og –afholdelse. Referatet udsendes som udgangspunkt senest 14 dage efter mødet er afholdt. Indsigelser fremsendes inden for en uge. Hvis indsigelser har afgørende betydning for trufne beslutninger, kan et revideret referat sendes i høring. Referatet godkendes ved førstkommende møde.

Ved hastesager kan en mailkorrespondance, helt ekstraordinært, udgøre en høring i udvalget.

### **Beslutninger:**

Ved uenighed, træffes beslutninger ved almindelig håndsoprækning. Hvis der er særlige standpunkter, tages de til referat. Udvalget er beslutningsdygtigt når flertallet af udvalgsmedlemmerne er til stede og parterne er repræsenteret i overensstemmelse med de generelle regler.

### **Udvalgets rolle, opgaver, fokusområder og funktion:**

- rådgive skolen i spørgsmål, der vedrører uddannelsen
- indstille valgfag
- virke for og følge med i samarbejdet mellem skolen og det lokale arbejdsmarked



- medvirke ved kvalitetssikring af uddannelsen, blandt andet via den årlige udviklingsredegørelse
- arbejde med, at der er et tilstrækkeligt antal praktikpladser inden for de relevante områder
- den lokale undervisningsplan fastsættes af skolen i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg
- fokus på at sætte faglighed og pædagogik på dagsordenen i bestyrelsen via en tæt sammenhæng med bestyrelsens arbejde, bl.a. vedr. Handlingsplan for øget gennemførelse og nye indsatsområder
- Fokus på at få eleverne på banen
- Fokus på helhedsorientering og nuancering i diskussionerne i LUU
- Drøftelse af den pædagogisk retning på skolen – forskelle, ligheder og sammenhæng med visionen
- Fravær og fastholdelse
- Lokale undervisningsplaner
- Udviklingsprojekter på Social- og Sundhedsskolen
- Fokus på at have kontakt til rette aktører i KL, Region o.a.
- Udviklingsredegørelser
- Retningslinjer, rettigheder & pligter
- Tydelige mål for kompetencer for færdiguddannede
- Tydeliggørelse af hvad der skal til for at bestå praktik
- Klager
- Initiativpligt vedr. afholdelse og temaer vedr. café eftermiddage

### **Årsplanlægning:**

Der er udarbejdet et årshjul hvor faste dagsordenspunkter fremgår. Årshjulet i LUU er udarbejdet i henhold til anbefalingerne fra PASS. Der kan løbende nedsættes arbejdsgrupper med særlige formål og opgaver.

### **Sammensætning af LUU:**

Udpegning til LUU sker for en 4-årig periode, der følger den kommunale og regionale valgperiode, dog således at det nye LUU tiltræder pr. 1. maj i året efter, at der har været afholdt valg til kommunalbestyrelser og Regionsråd.

Arbejdsgiverrepræsentanter udpeges fra hhv. det kommunale og det regionale område, i alt xx pladser. Arbejdsgiverrepræsentanter forventes at have overordnede opgaver med relevans for uddannelsernes aftagerområde, dvs. fra omsorgsinstitutioner, ældrepleje, sundhed mv.

Region Hovedstaden udpeger medlemmer således:

1 fra psykiatrien, 1 fra somatikken, 1 fra Enhed for Uddannelse



Frederiksberg Kommune udpeger medlemmer således:

1 fra plejehjem og 1 fra hjemmeplejen, 1 fra private leverandører, 1 uddannelseskonsulent, 1 fra socialpsykiatrisk tilbud.

Arbejdstagerrepræsentanterne, 4 i alt, udpeges af den organisation der organiserer de færdiguddannelse - FOA

Social- og sundhedsskolen ved UC Diakonissestiftelsen har 2 tilforordnede medlemmer

Social- og sundhedsskolen ved UC Diakonissestiftelsens elevråd har 1 tilforordnet

Sekretær fra Social- og sundhedsskolen ved UC Diakonissestiftelsen stilles til rådighed. Medlemmerne skal have tilknytning til det geografiske område, som den pågældende uddannelse dækker.

**Ikrafttrædelse og evaluering:**

- Nærværende forretningsorden er gældende fra 2. februar 2015.
- Forretningsordenen evalueres ved hvert årsskifte, første gang primo 2016. Øvrige justeringer kan foretages ved lovændringer og lignende.
- Inspiration til ovenstående er hentet i Håndbog for de lokale uddannelsesudvalg, udarbejdet af PASS og EPOS i oktober 2010: [http://www.epos-amu.dk/media\(1491,1030\)/H%C3%A5ndbog\\_rettet\\_02-12-2010.pdf](http://www.epos-amu.dk/media(1491,1030)/H%C3%A5ndbog_rettet_02-12-2010.pdf), samt LUU forretningsorden fra Sosu C . Århus sosu-skole og Sosu-Sjælland

-