



Prøvevejledning til afsluttende prøve

Social-og sundhedsassistentuddannelsen

Retningslinjerne i prøvevejledningen er reguleret af:

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser (nr. 953 af 22/06/2023)
(hovedbekendtgørelsen): [Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser](#)

Uddannelsesbekendtgørelsen for Social- og
Sundhedsassistentuddannelsen: [Social- og sundhedsassistent - Alt om
oplæring](#) – søg efter "Uddannelsesordning og bekendtgørelse"

Eksamensbekendtgørelsen (nr. 41 af 21. januar 2014):
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161427>

Karakterbekendtgørelsen (nr. 262 af 20. marts 2007):
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25308>

Eksaminator opdaterer ovenstående link efter behov og sender til administrationen

Formål

At give mulighed for at vurdere og dokumentere elevens opnåede erhvervsfaglige kompetencer som fremgår af uddannelsens formål og kompetencemål.

Mål

1. Eleven kan selvstændigt udøve arbejdet som social- og sundhedsassistent i overensstemmelse med de etiske og lovmæssige regler, der følger med ansvaret som autoriseret sundhedsperson. Eleven kan, i et tværprofessionelt samarbejde, arbejde i overensstemmelse med de fastlagte kvalitetsstandarder, herunder beskrivelser af serviceniveau og procedurer for patientsikkerhed.
2. Eleven kan begrunde og selvstændigt tilrettelægge, udføre og evaluere sygepleje, der retter sig imod borgere og patienters grundlæggende behov ud fra en metodisk og rehabiliterende tilgang.

3. Eleven kan indgå i komplekse behandlingsforløb i borgerens eget hjem, herunder varetage palliativ pleje.
4. Eleven kan, på baggrund af en sygeplejefaglig vurdering, handle på forandringer i borgerens og patientens fysiske og psykiske symptomer, herunder anvende værktøjer til tidlig opsporing.
5. Eleven kan selvstændigt arbejde med borger- og patientrettet forebyggelse, sundhedsfremme og rehabilitering i forhold til de hyppigst forekommende fysiske og psykiske sygdomme og funktionsnedsættelser.
6. Eleven kan skabe et involverende samarbejde med borgere, patienter og pårørende, herunder vejlede og motivere gennem målrettet kommunikation.
7. Eleven kan selvstændigt og i et tværprofessionelt samarbejde tilrettelægge, gennemføre og evaluere sociale, kulturelle, fysiske og kreative aktiviteter både for enkeltpersoner og grupper i et rehabiliterende perspektiv.
8. Eleven kan selvstændigt indgå i en tværprofessionel og tværsektoriel indsats med henblik på at koordinere og sikre et sammenhængende patient- og borgerforløb.
9. Eleven kan varetage koordinering samt indgå i ledelse af teamsamarbejde omkring sygepleje og patient/borgerforløb i relation til arbejdets organisering.
10. Eleven kan selvstændigt varetage medicindispensering og medicinadministration i henhold til gældende lovgivning og arbejdspladsens kliniske retningslinjer og procedurer.
11. Eleven kan selvstændigt dokumentere den udførte sygepleje og videregive faglige informationer skriftligt og mundtligt.
12. Eleven kan selvstændigt anvende relevant velfærdsteknologi samt tage initiativ til implementering af ny viden og teknologi.
13. Eleven kan selvstændigt anvende principper for hygiejne og afbrydelse af smitteveje, herunder rene rutiner, sterilteknikker og isolation samt vejlede borgere, patienter, pårørende, kollegaer og frivillige herom.

14. Eleven kan med udgangspunkt i borgerens eller patientens ressourcer og hjælpemidler selvstændigt tilrettelægge sit eget og andres arbejde efter ergonomiske principper, arbejdspladsens arbejdsmiljøregler og sikkerhedsforanstaltninger

Forudsætning for prøven

For at eleven kan indstilles til prøve, skal eleven have deltaget i undervisningen.

Prøveform

Den afsluttende prøve er en mundtlig prøve, som tager udgangspunkt i en projektopgave. Projektopgaven udarbejdes af eleven eller i samarbejde mellem højst tre elever.

Prøven gennemføres herefter som en gruppeprøve med højst tre personer i hver gruppe.

Prøvens tilrettelæggelse

Der afsættes **6 dage** til at arbejde med projektet, som tager udgangspunkt i en relevant problemstilling i tilknytning til arbejdet som social- og sundhedsassistent. Det skriftlige projekt skal vise, at eleven har overblik, samt kan planlægge og prioritere målrettede handlinger inden for social- og sundhedsassistentens kompetenceområde.

Eleven/gruppen vælger således en casebeskrivelse fra egen praksis, der rummer problemstillinger, som kan danne grundlag for projektet, jf. målene for prøven. Casen indsættes som bilag i projektet.

Projektets indhold, form og tekniske retningslinjer skal følge Diakonissestiftelsens krav til projektskrivning (se nedenstående)

Ved gruppeprøve har alle gruppens medlemmer ansvar for det samlede projekt. Der stilles således ikke krav til angivelse af navn på, hvilke afsnit den enkelte elev har skrevet i projektet.

Eksaminator sørger for at holde sig ajour med de gældende bekendtgørelser og uddannelsesordninger og sender disse link til administrationen efter behov.

10 dage før prøveafviklingen sender Eksaminator opdaterede bilag til censorbrev, eksamensplan og samlet karakteroversigt til administrationen. Eleven uploader projektet elektronisk via eksamensmail: Sosu-eksamen@diakonissen.dk på 6. dagen i projektperioden senest kl. 12.00. Herefter sender administrationen materialet til censor og eksaminator en uge før prøveafviklingen. Når projektopgaven er afleveret gives der ikke mere vejledning.

Den mundtlige prøve afholdes på et af skolen nærmere fastsat tidspunkt. Prøven tager afsæt i den skriftlige projektopgave, som vil danne baggrund for prøven.

Krav til projektet:

Projektet skal have et omfang på mellem 12.000 - 16.800 anslag uanset antallet af elever. (For-side, indholdsfortegnelse, litteraturliste, samt bilag medregnes ikke).

Projektet skal indeholde følgende:

- Indledning

En beskrivelse af de problemstillinger du/I ser i casen.

- Problemformulering

Problemformuleringen er en kort og præcis formulering af det emne, du/I vælger at arbejde i dybden med.

- Definition

Her defineres de begreber, som du/I er kommet frem til i problemformuleringen.

- Teoriafsnit (med kildehenvisninger)

Her udfoldes problemformuleringen, og du/I begrundet jeres argumenter med afsæt i teori.

- Konklusion

I konklusionen sammenfattes opgaven i forhold til problemformuleringen.

Vejledning

Under projektperioden kan den enkelte elev/gruppen få vejledning til det skriftlige produkt i:

- 3 x 30 min uanset antallet af elever i gruppen

Eleven/gruppen skal være forberedt til vejledning og have gjort sig overvejelser over, hvad der ønskes vejledning i.

Den første vejledningsaftale skal finde sted inden for de første 2 dage, hvor også problemformuleringen for projektet skal være godkendt af vejleder. Når projektopgaven er afleveret, er der ikke mulighed for yderligere vejledning.



Prøveafvikling

Målet for den mundtlige prøve er, at den enkelte elev demonstrerer sin viden, færdigheder og holdninger inden for kompetencemålene, - også når eleven går til prøve i en gruppe. Ved prøvens start medbringer hver elev en disposition over egen fremlæggelse, som uddeles til eksaminator og censor.

Til den mundtlige prøve har hver elev samlet 30 min., uanset om prøven afvikles individuelt eller i en gruppe. I de 30 min. indgår 5 min. til oplæg og 5 min. til votering/karakterafgivelse. De resterende 20 min. foregår som en samtale mellem eleven, eksaminator og censor.

- For grupper på 2 elever vil det være følgende: 2 x 5 min oplæg, 40 min samtale og 10 min. votering/karakterafgivelse.
- For grupper med 3 elever vil det være følgende: 3 x 5 min oplæg, 60 min. samtale og 15 min. votering/karakterafgivelse.

Bedømmelsesgrundlag

Den samlede vurdering foretages ud fra kompetencemålene på baggrund af den enkelte elevs individuelle mundtlige præstation. Den skriftlige projektopgave indgår ikke i bedømmelsen.

Votering

Elevens opnåede erhvervsfaglige kompetencer i relation til kompetencemålene vurderes op imod målene for prøven. Eksaminator meddeler eleverne den opnåede karakter umiddelbart efter prøvens afholdelse. Ved gruppeeksamen foretages der individuel votering, ligesom der afgives individuelle karakterer til eleverne i en gruppe.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, jf. gældende bekendtgørelse (se nedenfor).

Eksaminator

Eksaminator er en af skolens faglærere. Det er eksaminator, der leder eksaminationen, og censor har mulighed for at stille spørgsmål undervejs.

Censor

Censor til afsluttende prøve udpeges af skolen og skal være en person fra social- og sundhedsassistentuddannelsens praktikområde med viden om og erfaring med social- og sundhedsassistentuddannelsen. Censor er uddannet sygeplejerske eller tilsvarende.

Omprøve

Ved ikke-bestået prøve tilbydes eleven en omprøve. En elev kan højst aflægge prøven 2 gange. Der kan gives dispensation til et 3. forsøg, hvis særlige grunde taler for det. Eleven skal skriftligt søge skolens ledelse om et 3. forsøg.

Skolen fastsætter tidspunkt for omprøve, som skal ligge hurtigst muligt, men under hensyn til, at eleven når at forbedre sine muligheder for at bestå.

Ved omprøve eksamineres eleven efter samme fremgangsmåde som ved den ordinære prøve og med udgangspunkt i det samme udarbejdede projekt. Dette gælder også, når eleven oprindeligt har været med i et gruppeprojekt.

Eksaminator er ved 2. omprøve så vidt muligt den samme. Ved 3. omprøve er der så vidt muligt en ny eksaminator. Der udpeges ny censor for hver prøve.

Sygdom

Hvis en elev på grund af dokumenteret sygdom er forhindret i at deltage i eller gennemføre prøven, tilrettelægges en ny prøve hurtigst muligt efter raskmelding efter samme regler som den ordinære prøve. Prøvetidspunktet fastsættes af skolen.

Bliver eleven syg under projektarbejdet, vil uddannelsen normalt forlænges og efter raskmelding genoptages forløbet individuelt.

Klager

Klager skal være individuelle, begrunde og skriftlige, og de skal være skolens ledelse i hænde senest 2 uger efter prøveafviklingen.

Vi henviser i øvrigt til gældende eksamensbekendtgørelse og prøvevejledningen, som findes på skolens hjemmeside.

Karakterskala

Karakteren	Gives for	Uddybelse
12	Den fremragende præstation	Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler
10	Den fortrinlige præstation	Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler
7	Den gode præstation	Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler
4	Den jævne præstation	Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler
02	Den tilstrækkelige præstation	Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål
00	Den utilstrækkelige præstation	Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål
-3	Den ringe præstation	Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation

Rev. D. 01/08/2024 loth

Prøver er offentlige tilgængelige medmindre andet følger af de praktiske forhold.
Kun kommende eksaminatorer kan overvære voteringen efter aftale med skolens ledelse.